







COMTUR Pindamonhangaba

Conselho Municipal de Turismo

CONVOCAÇÃO PARA A 38ª REUNIÃO ORDINÁRIA

2ª CHAMADA DOS MEMBROS DA SOCIEDADE CIVIL PARA COMPOR CADEIRAS VAGAS E EMPOSSAMENTO DOS CONSELHEIROS DO PODER PÚBLICO E SOCIEDADE CÍVIL PARA BIÊNIO 2020 – 2022

O Conselho Municipal de Turismo de Pindamonhangaba- COMTUR, através de sua Presidente,

**CONVOCA:**

Os Conselheiros e Conselheiras do COMTUR, titulares e suplentes, poder público, entidades e sociedade civil inscritos para composição da nova gestão, e a população interessada, para a 38ª reunião ordinária, a saber:

**Data:** 10/11/2020

**Local da Reunião:** Auditório do Palacete 10 de Julho. Rua Dep. Claro César, 33 - Centro, Pindamonhangaba - SP, 12400-220

**Horário:** 17:30 h (duração máxima 1h 30 min horas).

**Obs:** Devido a Pandemia, os interessados a participar deverão fazer a confirmação de presença antecipada para melhor organização do espaço e segurança de todos.

**PAUTA DA REUNIÃO:**

- 2ª CHAMADA DOS MEMBROS DA SOCIEDADE CIVIL PARA COMPOR CADEIRAS VAGAS
- Agências de Turismo – suplente
- Guias de Turismo – titular e suplente
- Transportadores Turísticos – titular e suplente
- Escolas Técnicas – suplente
- Núcleo Turístico do Piracuama - suplente
- Associação Comercial e Industrial de Pindamonhangaba – ACP – suplente

2- EMPOSSAMENTO DOS CONSELHEIROS DO PODER PÚBLICO E SOCIEDADE CIVIL PARA O BIÊNIO 2020/2022.

3- APROVAÇÃO DAS ATAS: 6ª EXTRAORDINÁRIA, 36ª E 37ª ORDINÁRIAS.

4- APRESENTAÇÃO E APROVAÇÃO DO REGIMENTO INTERNO - COMISSÃO DE LEIS DO COMTUR.

5- CRONOGRAMA 2021 COMTUR.

6- RESUMO DAS REUNIÕES COM OS NÚCLEOS TURÍSTICOS PIRACUAMA E RIBEIRÃO GRANDE - RODRIGO VER VALEN.

7- INFORMES E OUTROS ASSUNTOS DE INTERESSE DO COMTUR.

Pindamonhangaba, 05 novembro de 2020.

Kelly Eugênio Mendonça Faria  
Presidente

A Prefeitura comunica que se encontra disponível no Portal da Transparência a Ata de Registro de Preços referente ao PREGÃO REGISTRO DE PREÇO Nº 210/2019 (PMP 27286/2019) de "aquisição de materiais de serralheria", com validade de 12 meses, datada de 13/11/2019. O arquivo digitalizado encontra-se disponível no site [www.pindamonhangaba.sp.gov.br](http://www.pindamonhangaba.sp.gov.br), link licitações anexo ao edital do procedimento licitatório.

ATA nº 423/2019	Empresa:	GAMA COMÉRCIO DE MÁQUINAS FERRAGENS E FERRAMENTAS LTDA EPP
ATA nº 424/2019	Empresa:	HSX COMÉRCIO E SERVIÇOS EIRELI
ATA nº 426/2019	Empresa:	RAUL RABELLO NETO EPP
ATA nº 427/2019	Empresa:	SALUTI & CIA LTDA ME

A Prefeitura comunica que se encontra disponível no Portal da Transparência a Ata de Registro de Preços referente ao PREGÃO REGISTRO DE PREÇO Nº 208/2019 (PMP 27276/2019) de "aquisição de projetor multimídia, impressora multifuncional a laser e telefone sem fio com base", com validade de 12 meses, datada de 12/12/2019. O arquivo digitalizado encontra-se disponível no site [www.pindamonhangaba.sp.gov.br](http://www.pindamonhangaba.sp.gov.br), link licitações anexo ao edital do procedimento licitatório.

ATA nº 471/2019	Empresa:	RODRIGO MARQUES NOGUEIRA
ATA nº 472/2019	Empresa:	VENDOR INFORMÁTICA IMPORTAÇÃO INDÚSTRIA E COMÉRCIO RECARGA E MANUTENÇÃO LTDA ME
ATA nº 473/2019	Empresa:	WORKMATE COMÉRCIO E SERVIÇOS EIRELI EPP

A Prefeitura comunica que se encontra disponível no Portal da Transparência a Ata de Registro de Preços referente ao PREGÃO REGISTRO DE PREÇO Nº 191/2019 (PMP 27442/2019) de "aquisição de mobiliário de escritório", com validade de 12 meses, datada de 12/11/2019. O arquivo digitalizado encontra-se disponível no site [www.pindamonhangaba.sp.gov.br](http://www.pindamonhangaba.sp.gov.br), link licitações anexo ao edital do procedimento licitatório.

ATA nº 408/2019	Empresa:	AP DE OLIVEIRA COMÉRCIO DE MÓVEIS PARA ESCRITÓRIO ME
ATA nº 409/2019	Empresa:	ACHEI DISTRIBUIDORA LTDA ME
ATA nº 411/2019	Empresa:	DEKORE COMÉRCIO E SERVIÇOS DE MÓVEIS S J CAMPOS LTDA EPP
ATA nº 412/2019	Empresa:	DYAR INDÚSTRIA E COMÉRCIO DE MÓVEIS MÁQUINAS E EQUIPAMENTOS LTDA
ATA nº 413/2019	Empresa:	ENTEK EQUIPAMENTOS TAUBATÉ LTDA EPP
ATA nº 414/2019	Empresa:	ISABELLE DE CASTRO LEMOS EIRELI EPP
ATA nº 415/2019	Empresa:	JP DE ALCANTARA NETO EIRELI EPP
ATA nº 416/2019	Empresa:	LUNION FLEX COMÉRCIO DE MÓVEIS E EQUIPAMENTOS EIRELI EPP
ATA nº 417/2019	Empresa:	M DE L TRINDADE DA SILVA MÓVEIS EPP
ATA nº 418/2019	Empresa:	TOTAL MÓVEIS PARA ESCRITÓRIO LTDA

A Prefeitura comunica que se encontra disponível no Portal da Transparência a Ata de Registro de Preços referente ao PREGÃO REGISTRO DE PREÇO Nº 103/2020 (PMP 28262/2019) de "aquisição de materiais hidráulicos", com validade de 12 meses, datada de 07/01/2020. O arquivo digitalizado encontra-se disponível no site [www.pindamonhangaba.sp.gov.br](http://www.pindamonhangaba.sp.gov.br), link licitações anexo ao edital do procedimento licitatório.

ATA nº 003/2020	Empresa:	FLEX COMÉRCIO E REPRESENTAÇÕES LTDA
ATA nº 004/2020	Empresa:	HSX COMÉRCIO E SERVIÇOS EIRELI
ATA nº 006/2020	Empresa:	SANTOS GOUVÊA COMERCIAL LTDA EPP

A Prefeitura comunica que se encontra disponível no Portal da Transparência a Ata de Registro de Preços referente ao PREGÃO REGISTRO DE PREÇO Nº 103/2020 (PMP 28262/2019) de "aquisição de cascalho de tremonha", com validade de 12 meses, datada de 09/10/2020. O arquivo digitalizado encontra-se disponível no site [www.pindamonhangaba.sp.gov.br](http://www.pindamonhangaba.sp.gov.br), link licitações anexo ao edital do procedimento licitatório.

ATA nº 288/2020	Empresa:	TMS COMÉRCIO DE AREIA E PEDRA LTDA
-----------------	----------	------------------------------------

A Prefeitura comunica que se encontra disponível no Portal da Transparência a Ata de Registro de Preços referente ao PREGÃO REGISTRO DE PREÇO Nº 036/2020 (PMP 1692/2020) de "aquisição de curativos", com validade de 12 meses, datada de 24/09/2020. O arquivo digitalizado encontra-se disponível no site [www.pindamonhangaba.sp.gov.br](http://www.pindamonhangaba.sp.gov.br), link licitações anexo ao edital do procedimento licitatório.

ATA nº 252/2020	Empresa:	ARENA SUPRIMENTOS MÉDICOS COMERCIAL IMPORTADORA E EXPORTADORA LTDA
ATA nº 253/2020	Empresa:	BMD COMÉRCIO DE PRODUTOS MÉDICOS LTDA
ATA nº 254/2020	Empresa:	CIRÚRGICA CALIFÓRNIA EIRELI ME
ATA nº 255/2020	Empresa:	DUPATRI HOSPITALAR COMÉRCIO IMPORTAÇÃO E EXPORTAÇÃO
ATA nº 256/2020	Empresa:	GEMEDICAL DO BRASIL PRODUTOS MÉDICOS LTDA
ATA nº 257/2020	Empresa:	HAVERIM COMERCIAL LTDA EPP
ATA nº 258/2020	Empresa:	LM FARMA INDÚSTRIA E COMÉRCIO LTDA

A Prefeitura comunica que se encontra disponível no Portal da Transparência a Ata de Registro de Preços referente ao PREGÃO REGISTRO DE PREÇO Nº 226/2019 (PMP 27985/2019) de "aquisição de utensílios de cozinha", com validade de 12 meses, datada de 11/03/2020. O arquivo digitalizado encontra-se disponível no site [www.pindamonhangaba.sp.gov.br](http://www.pindamonhangaba.sp.gov.br), link licitações anexo ao edital do procedimento licitatório.

ATA nº 158/2020	Empresa:	AT & WP COMERCIAL LTDA EPP
ATA nº 160/2020	Empresa:	LEVIN COMERCIAL LTDA ME
ATA nº 161/2020	Empresa:	MOMILLI COMERCIAL LTDA EPP
ATA nº 162/2020	Empresa:	NOEMIA SILVA DOS SANTOS DE ASSIS ME

A Prefeitura comunica que se encontra disponível no Portal da Transparência a Ata de Registro de Preços referente ao PREGÃO REGISTRO DE PREÇO Nº 090/2020 (PMP 4388/2020) de "aquisição de gêneros alimentícios carnes para preparo da alimentação escolar", com validade de 12 meses, datada de 09/10/2020. O arquivo digitalizado encontra-se disponível no site [www.pindamonhangaba.sp.gov.br](http://www.pindamonhangaba.sp.gov.br), link licitações anexo ao edital do procedimento licitatório.

ATA nº 285/2020	Empresa:	CARVALHO COMÉRCIO DE PRODUTOS ALIMENTÍCIOS EIRELI
ATA nº 287/2020	Empresa:	LGM COMÉRCIO E REPRESENTAÇÕES DE PRODUTOS ALIMENTÍCIOS EM GERAL EIRELI
ATA nº 286/2020	Empresa:	HOSANA COMÉRCIO E REPRESENTAÇÃO DE PRODUTOS ALIMENTÍCIOS EM GERAL EIRELI EPP

A Prefeitura comunica que se encontra disponível no Portal da Transparência a Ata de Registro de Preços referente ao PREGÃO REGISTRO DE PREÇO Nº 098/2020 (PMP 4770/2020) de "aquisição de materiais de serralheria a serem utilizados em diversas obras no município de Pindamonhangaba", com validade de 12 meses, datada de 07/10/2020. O arquivo digitalizado encontra-se disponível no site [www.pindamonhangaba.sp.gov.br](http://www.pindamonhangaba.sp.gov.br), link licitações anexo ao edital do procedimento licitatório.

ATA nº 281/2020	Empresa:	FER-MAX FERRAMENTAS LTDA EPP
ATA nº 282/2020	Empresa:	RAUL RABELLO NETO EPP

A Prefeitura comunica que se encontra disponível no Portal da Transparência a Ata de Registro de Preços referente ao PREGÃO REGISTRO DE PREÇO Nº 111/2020 (PMP 5448/2020) de "aquisição de anéis de concreto para PV (poço de visita)", com validade de 12 meses, datada de 09/10/2020. O arquivo digitalizado encontra-se disponível no site [www.pindamonhangaba.sp.gov.br](http://www.pindamonhangaba.sp.gov.br), link licitações anexo ao edital do procedimento licitatório.

ATA nº 289/2020	Empresa:	GUARANI INDÚSTRIA COMÉRCIO E SERVIÇOS LTDA
-----------------	----------	--

A Prefeitura comunica que se encontra disponível no Portal da Transparência a Ata de Registro de Preços referente ao PREGÃO REGISTRO DE PREÇO Nº 098/2020 (PMP 4770/2020) de "aquisição de materiais para o setor de hidráulica para serem utilizados em diversas obras do município", com validade de 12 meses, datada de X/X/2020. O arquivo digitalizado encontra-se disponível no site [www.pindamonhangaba.sp.gov.br](http://www.pindamonhangaba.sp.gov.br), link licitações anexo ao edital do procedimento licitatório.

ATA nº 290/2020	Empresa:	DAVOP COMERCIAL EIRELI EPP
ATA nº 291/2020	Empresa:	RAUL RABELLO NETO EPP
ATA nº 292/2020	Empresa:	SANTOS GOUVÊA COMERCIAL LTDA EPP
ATA nº 293/2020	Empresa:	SM COMÉRCIO E SERVIÇOS LTDA ME

PREFEITURA MUNICIPAL DE PINDAMONHANGABA

PUBLICIDADE DOS PROCESSOS DE LICITAÇÃO

\*\*\* AVISO DE LICITAÇÃO \*\*\*

Encontram-se abertos no Depto. de Licitações e Contratos, sito na Av. N. Sra. do Bom Sucesso, nº 1400, Bairro Alto do Cardoso:

PREGÃO REGISTRO DE PREÇO Nº 067/2020 (PMP 3356/2020)

Para "aquisição de pneus automotivos novos, visando atender as necessidades de manutenção e conservação dos veículos pertencentes à frota municipal", com entrega dos envelopes até dia 19/11/2020 às 08h e início da sessão às 08h30.

Os editais estarão disponíveis no site [www.pindamonhangaba.sp.gov.br](http://www.pindamonhangaba.sp.gov.br). Maiores informações no endereço acima das 8h às 17h ou através do tel.: (12) 3644-5600.

FUNDO DE PREVIDÊNCIA MUNICIPAL

DE PINDAMONHANGABA

CONVOCAÇÃO (RETIFICADO)

O Fundo de Previdência Municipal de Pindamonhangaba – FPMF, nos termos da Resolução FPMF nº 01, de 28/08/2014, homologada pelo Decreto Municipal nº 5.117, de 03 de outubro de 2014, visando à atualização das informações cadastrais, CONVOCA a todos os servidores públicos estatutários inativos e pensionistas para realizar junto ao Departamento de Recursos Humanos da Prefeitura de Pindamonhangaba o RECADASTRAMENTO PREVIDENCIÁRIO.

O recadastramento será realizado no período de 03 de novembro a 30 de dezembro de 2020, no Departamento de Recursos Humanos no horário de expediente do atendimento das 8:00 às 16:00 horas.

Em atendimento aos protocolos sanitários o atendimento presencial deverá ser de forma agendada através do telefone (12) 3643-2200.

Será obrigatório o uso de máscara e deverá respeitar o distanciamento físico conforme as normas de Vigilância Sanitária.

As devidas orientações e a ficha cadastral poderão ser obtidas no site [www.pindamonhangaba.sp.gov.br/servidor/portal-do-servidor](http://www.pindamonhangaba.sp.gov.br/servidor/portal-do-servidor)

Pindamonhangaba, 28 de outubro de 2020.

Alessandra de Souza Cardoso dos Santos  
Superintendente do FPMF

PREFEITURA MUNICIPAL DE PINDAMONHANGABA

CONCURSO PÚBLICO Nº 01/2019

CONVOCAÇÃO

Convocamos a comparecer no Departamento de Recursos Humanos, situado na Rua Deputado Claro César, nº 30, centro, os candidatos nominados a seguir, por ordem de classificação, munidos da seguinte documentação, em original e cópia:

01 - Comprovante de votação da última eleição

Observação: os candidatos que justificaram a ausência nas eleições deverão apresentar certidão de quitação eleitoral;

02 - Carteira de Identidade;

03 - CPF;

04 - Cartão do PIS/PASEP;

05 - Carteira de Trabalho e Previdência Social – CTPS;

06 - Certidão de Nascimento (solteiro) ou Certidão de Casamento;

07 - Comprovante de escolaridade conforme exigido no edital do concurso;

08 - Comprovante de experiência conforme exigido no edital do concurso;

09 - Comprovante de Registro no Conselho de Classe;

10 - Atestado de Antecedentes Criminais;

11 - Comprovante de residência;

12 - 02 (duas) fotos 3 x 4 coloridas (recentes);

13 - Certidão de Nascimento dos filhos e dependentes;

14 - Caderneta de Vacinação (dos filhos de 0 a 5 anos);

15 - Declaração de Escolaridade (dos filhos de 6 a 14 anos).

Dia 16/11/2020 às 14:00 horas

ARQUITETO

1ª BRUNA APARECIDA CRISPIM STUCCHI

RUA JEAN BAPTISTE DEBRET, 123 – LOTEAMENTO NOVA MOGILAR

MOGI DAS CRUZES – SP

CEP 08773-660

FABRÍCIO AUGUSTO PEREIRA  
SECRETÁRIO MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

PREFEITURA MUNICIPAL DE PINDAMONHANGABA

ESTADO DE SÃO PAULO

DECRETO Nº 5.889, DE 28 DE OUTUBRO DE 2020.

Dispõe sobre a abertura de crédito extraordinário

Dr. Isael Domingues, Prefeito do Município Pindamonhangaba, no uso de suas atribuições legais e de conformidade com o §3º do art. 167 da Constituição Federal, inc. III do art. 41 e art. 44 da Lei nº 4.320, de 17 de março de 1964 e,

Considerando o Decreto Municipal nº 5.775, de 13 de abril de 2020, que declara o estado de calamidade pública no Município de Pindamonhangaba em razão da pandemia do Coronavírus (COVID-19), e dá outras providências,

D E C R E T A:

Art. 1º. Fica ABERTO um crédito extraordinário no valor de R\$ 74.000,00 (setenta e quatro mil reais), na Secretaria Municipal de Assistência Social, no Departamento de Proteção Social Especial, referente à Portaria nº. 378, de 07 de maio de 2020 do Ministério da Cidadania que dispõe sobre repasse de recurso extraordinário do financiamento federal do Sistema Único de Assistência Social – SUAS para incremento temporário na execução das ações socioassistenciais devido à situação de emergência em Saúde Pública decorrente do Covid-19. A classificação orçamentária será:

15.00 SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL

15.30 Departamento de Proteção Social Especial

2075 Proteção Social Especial de Alta Complexidade

08.244.0015.5 3.1.90.11 – Vencimentos e Vantagens Fixas Pessoal Civil R\$ 45.000,00

08.244.0015.5 3.1.90.13 – Obrigações Patronais R\$ 21.000,00

08.244.0015.5 3.1.90.16 – Outras Despesas Variáveis Pessoal Civil R\$ 8.000,00

Art. 2º. O crédito extraordinário aberto pelo artigo 1º será coberto pelo repasse do Fundo Nacional de Assistência Social.

Art. 3º. Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Pindamonhangaba, 28 de outubro de 2020.

Dr. Isael Domingues  
Prefeito Municipal

Claudio Marcelo de Godoy Fonseca  
Secretário de Finanças e Orçamento

Registrado e Publicado na Secretaria de Negócios Jurídicos em 28 de outubro de 2020.

Anderson Plínio da Silva Alves  
Secretário de Negócios Jurídicos

PREFEITURA MUNICIPAL DE PINDAMONHANGABA

ESTADO DE SÃO PAULO

DECRETO Nº 5.890, DE 28 DE OUTUBRO DE 2020.

Dispõe sobre a abertura de crédito extraordinário

Dr. Isael Domingues, Prefeito do Município Pindamonhangaba, no uso de suas atribuições legais e de conformidade com o §3º do art. 167 da Constituição Federal, inc. III do art. 41 e art. 44 da Lei nº 4.320, de 17 de março de 1964 e,

Considerando o Decreto Municipal nº 5.775, de 13 de abril de 2020, que declara o estado de calamidade pública no Município de Pindamonhangaba em razão da pandemia do Coronavírus (COVID-19), e dá outras providências,

D E C R E T A:

Art. 1º Fica ABERTO um crédito extraordinário no valor de R\$ 13.898.633,16 (treze milhões, oitocentos e noventa e oito mil, seiscentos e trinta e três reais e dezesseis centavos), na Secretaria Municipal de Saúde, no Gabinete do Secretário, nos Departamentos de Atenção Básica à Saúde, Atenção Especial, Proteção aos Riscos e Agravos à Saúde, Administração e Finanças, Assistência Farmacêutica e Saúde Bucal, Urgência e Emergência, e na Secretaria Municipal de Assistência Social no Gabinete do Secretário e no Departamento Administrativo Financeiro, referente ao recursos recebidos da União em decorrência da Lei Complementar Federal nº 173, de 27 de maio de 2020, na forma de auxílio financeiro. A classificação orçamentária será:

10.00 SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE

10.10 Gabinete do Secretário

2006 Manutenção da Folha de Pagamento

10.122.0003.5 3.1.90.11 – Vencimentos e Vantagens Fixas Pessoal Civil R\$ 139.631,05

10.122.0003.5 3.1.90.16 – Outras Despesas Variáveis Pessoal Civil R\$ 3.535,87

10.20 Departamento de Atenção Básica à Saúde

2006 Manutenção da Folha de Pagamento

10.301.0003.5 3.1.90.11 – Vencimentos e Vantagens Fixas Pessoal Civil R\$ 439.104,20

10.301.0003.5 3.1.90.16 – Outras Despesas Variáveis Pessoal Civil R\$ 9.091,00

10.30 Departamento de Atenção Especial

2006 Manutenção da Folha de Pagamento

10.302.0003.5 3.1.90.11 – Vencimentos e Vantagens Fixas Pessoal Civil R\$1.260.280,25

2057 Manutenção da Atenção Especializada

10.302.0014.5 3.3.90.36 – Outros Serviços Terceiros - Pessoa Física (389) R\$ 11.213,25

10.40 Departamento de Proteção aos Riscos e Agravos à Saúde

2006 Manutenção da Folha de Pagamento

10.305.0003.5 3.1.90.11 – Vencimentos e Vantagens Fixas P. Civil (1048) R\$1.639.284,35

10.305.0003.5 3.1.90.16 – Outras Despesas Variáveis Pessoal Civil R\$ 37.184,13

10.50 Departamento de Administração e Finanças

2006 Manutenção da Folha de Pagamento

10.122.0003.5 3.1.90.11 – Vencimentos e Vantagens Fixas Pessoal Civil R\$ 928.986,06

10.122.0003.5 3.1.90.16 – Outras Despesas Variáveis Pessoal Civil R\$ 128.446,56

2006 Departamento de Assistência Farmacêutica e Saúde Bucal

10.301.0003.5 3.1.90.11 – Vencimentos e Vantagens Fixas Pessoal Civil R\$ 848.933,92

10.301.0003.5 3.1.90.16 – Outras Despesas Variáveis Pessoal Civil R\$ 11,00

10.302.0003.5 3.1.90.11 – Vencimentos e Vantagens Fixas Pessoal Civil R\$ 171.070,25

10.303.0003.5 3.1.90.11 – Vencimentos e Vantagens Fixas Pessoal Civil R\$ 53.780,08

10.303.0003.5 3.1.90.16 – Outras Despesas Variáveis Pessoal Civil R\$ 1.161,84

10.70 Departamento de Urgência e Emergência

2057 Manutenção da Atenção Especializada

10.302.0014.5 3.3.90.39 – Outros Serviços Terceiros - Pessoa jurídica R\$2.105.862,63

15.00 SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL

15.01 Gabinete do Secretário

2006 Manutenção da Folha de Pagamento

08.244.0003.5 3.1.90.11 – Vencimentos e Vantagens Fixas Pessoal Civil R\$ 4.518,50

15.10 Departamento Administrativo Financeiro

2006 Manutenção da Folha de Pagamento

08.244.0003.5 3.1.90.11 – Vencimentos e Vantagens Fixas Pessoal Civil R\$ 116.538,22

Art. 2º O crédito extraordinário aberto pelo artigo 1º será coberto pelo repasse da União.

Art. 3º. Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Pindamonhangaba, 28 de outubro de 2020.

Dr. Isael Domingues  
Prefeito Municipal

Claudio Marcelo de Godoy Fonseca  
Secretário de Finanças e Orçamento

Registrado e Publicado na Secretaria de Negócios Jurídicos em 28 de outubro de 2020.

Anderson Plínio da Silva Alves  
Secretário de Negócios Jurídicos

EDITAL DE REQUISITOS PARA

AMBULANTES NA FEIRA NATALINA 2020

A Prefeitura Municipal de Pindamonhangaba, por meio da Secretaria Municipal de Administração – Departamento de Administração – Divisão de Posturas, através do presente Edital de Requisitos, torna pública a convocação de ambulantes interessados em comercializar alimentos, brinquedos e bebidas na Feira Natalina 2020.

A Feira Natalina será realizada nos dias **01 a 23 de dezembro de 2020**, na área central da cidade (Praça Monsenhor Marcondes e Rua Capitão José Martiniano Vieira Ferraz), sendo aberto ao público em geral. Serão disponibilizados 30 espaços a serem divididos da seguinte forma:

**Grupo A (15 espaços)** – Vendedores ambulantes de salgados, lanches, churrasco, porções, yakissoba, hot-dog, água, suco, refrigerante e cerveja, que ficará localizado na Rua Capitão José Martiniano Vieira Ferraz e redondezas, na lateral do Mercado Municipal.

**Grupo B (15 espaços)** – Vendedores ambulantes de doces, brinquedos, pipoca, sorvete, crepes e churros, água, suco, refrigerante e cerveja, que ficará localizado na Praça Monsenhor Marcondes, na Rua do Banco do Brasil, mais 2 (dois) para algodão doce.

a) cada barraca poderá utilizar espaço máximo de 3X3 metros, mantendo o distanciamento necessário definido e demarcado pela Prefeitura Municipal de Pindamonhangaba;

b) não será permitido misturar produtos do grupo A com produtos do grupo B, uma vez que possuem locais de venda distintos;

c) os interessados devem estar com a documentação regulamentada e com os débitos em dia com a Prefeitura, com relação a eventos anteriores;

Aos vendedores que forem vender **EXCLUSIVAMENTE** algodão doce, serão disponibilizadas 2 (duas) vagas sem ponto fixo demarcadas.

**1 – Das inscrições:**

1.1 – As inscrições para os interessados em participar do sorteio para vendedor ambulante na Feira Natalina serão feitas junto ao Setor de Protocolo da Prefeitura Municipal de Pindamonhangaba, Avenida Nossa Senhora do Bom Sucesso, 1400 – Cardoso, ou via Sistema 1doc, através do link: <https://pindamonhangaba.1doc.com.br/atendimento>, nos dias **23 de e 24 de novembro de 2020, sendo:**

Setor de Protocolo da Prefeitura Municipal de Pindamonhangaba, das 8:00h até às 16:00h e Sistema 1doc, das 8:00h da dia 23 de novembro de 2020, até às 16:00h da dia 24 de novembro de 2020.

As inscrições realizadas e registradas pelo sistema, fora dos horários acima mencionados, serão automaticamente invalidadas.

1.2 – Deverá constar no pedido:

a) Cópia do RG e CPF;

b) Cópia do comprovante de residência atual em nome do requerente;

c) Requerimento devidamente preenchido, no Setor de Protocolo ou disponível no Sistema 1doc, assinado TODOS os produtos a serem comercializados;

d) Os vendedores ambulantes de produtos alimentícios deverão anexar o comprovante do curso de Boas Práticas em Serviço de Alimentação (manipulação de alimentos), em PDF original. O curso de Boas Práticas em Serviços de Alimentação é oferecido de forma gratuita com emissão de Declaração de Conclusão pelo Governo Federal, através do site [https://www.20.anvisa.gov.br/restaurantes\\_curso/](https://www.20.anvisa.gov.br/restaurantes_curso/), embora seja de livre escolha o local e a forma de aprendizagem.

1.3 - Só serão consideradas válidas para o sorteio, inscrições de pessoas maiores de 18 anos;

1.4 - Só será aceita uma inscrição por pessoa e apenas em um dos grupos (A ou B).

**2 – Da atividade a ser licenciada:**

2.1 – Será licenciado o comércio eventual de brinquedos, alimentos e bebidas, na Feira Natalina nos espaços supracitados, sendo a localização das barracas indicadas e cedidas pela Administração Pública e definidas por sorteio público, bem como o comércio de algodão doce, sem ponto fixo.

2.1.1 – Não será liberada a venda de bebidas destiladas, sendo cerveja a única bebida alcoólica permitida a comercialização;

2.2 – A venda de bebida deve ser feita EXCLUSIVAMENTE em latas ou recipientes de plástico, estando o vendedor que não optar a determinação sujeito a autuação e cassação da devida licença conforme previsto na legislação vigente.

2.3 – O vendedor credenciado para executar a atividade de comércio eventual agirá exclusivamente durante as atividades da Feira Natalina 2020;

2.4 – O horário de início das atividades será diariamente às 18:00h e término das mesmas impreterivelmente às 23:00h de cada dia de evento.

2.4.1 – O vendedor que não encerrar as atividades conforme item 2.4 será autuado e terá sua licença cassada;

2.5 – É expressamente proibida a venda de bebidas alcoólicas para menores de 18 anos;

2.6 – Durante o evento, o credenciado deverá manter na barraca consigo a devida licença emitida pela Prefeitura Municipal de Pindamonhangaba, bem como documento com foto;

2.7 – A atividade poderá ser exercida somente pelo credenciado, sendo expressamente vedado o exercício por procuração ou preposto;

2.8 – É obrigatória a permanência do vendedor sorteado no local indicado pela municipalidade. A ausência do mesmo, só será aceita mediante apresentação de Atestado Médico, indicando problemas de saúde que viem a impedir sua presença, na época do evento;

2.9 – Se for comprovado que o sorteado já vinha com problemas de saúde e não comunicou à municipalidade que se fosse sorteado o mesmo não conseguiria trabalhar no local, a licença será suspensa e o local ficará vago;

3.0 – É obrigatório o uso de máscara nas barracas, para todos que estiverem trabalhando e clientes;

3.1 – É obrigatório que seja disponibilizado o uso de álcool gel, para clientes e ambulantes;

3.2 – Fica expressamente proibido o uso de mesas e cadeiras no local;

3.3 – É obrigatório o uso de touca pelos ambulantes que estarão manuseando alimentos, dentro de suas barracas, bem como, manter a ordem e higiene.

**3 – Do sorteio das vagas:**

3.1 – O sorteio das vagas/localização do vendedor, será aberto ao público, realizado mediante a presença dos interessados no dia **26 de novembro de 2020, no Espaço Cultural Teatro Galpão, sito a Rua Jadir Figueira, 2750, Jardim das Nações**, da seguinte forma:

**10:00h – GRUPO B** – Vendedores ambulantes de doces, brinquedos, pipocas, algodão doce, sorvete, crepes e churros, água, suco e refrigerante e cerveja.

**15:00 – GRUPO A** – Vendedores ambulantes de salgados, lanches, hot-dog, churrasco, porções, yakissoba, água, suco, refrigerante e cerveja.

3.1.1 – Pede-se a chegada dos ambulantes com 30 (trinta) minutos de antecedência para identificação;

3.1.2 – As identificações se encerrarão às 9:30h e 14:30h, para o início do sorteio, caso haja fila, serão distribuídas no local em ordem de chegada e somente para não haver atraso;

3.1.3 – Caso haja mais inscritos que o número de pessoas comportadas no Auditório, o sorteio passará a ser realizado em local previamente informado através dos veículos oficiais de comunicação da Prefeitura (site: [www.pindamonhangaba.sp.gov.br](http://www.pindamonhangaba.sp.gov.br), por meio do jornal Tribuna do Norte e em local visível afixado na Sede da Prefeitura);

3.2 – Participarão do sorteio apenas os devidamente inscritos no período citado anteriormente que estiverem presentes no dia e horário da realização do mesmo;

3.2.1 – Os participantes que por motivo de saúde ou trabalho, não poderão participar do sorteio, deverão encaminhar Procuração autenticada, juntamente com Atestado Médico ou Declaração da Empresa, onde todos documentos deverão ser originais;

3.2.2 – Recomenda-se que os participantes estejam munidos do comprovante recebido pelo Setor de Protocolo/número do Protocolo via sistema 1doc, no momento da inscrição;

**3.3 – O sorteio irá definir por ordem crescente a localização dos vendedores que irão exercer as atividades nas barracas durante a Feira Natalina da seguinte forma:**

**GRUPO B** – O sorteio do grupo B se dará no dia 26/11/2020 às 10:00h e será realizado da seguinte forma:

- Serão sorteadas 02 (dois) vagas de vendedores exclusivamente de algodão doce sem ponto fixo. Para esta categoria será sorteado 02 (dois) suplentes;

- Serão sorteadas 02 (dois) vagas para os vendedores de pipocas em pontos fixos demarcados pela municipalidade. Para esta categoria será sorteado 02 (dois) suplentes;

- Serão sorteadas 02 (dois) vagas para os vendedores de brinquedos em pontos fixos demarcados pela municipalidade. Para esta categoria será sorteado 02 (dois) suplentes;

- Serão sorteadas 11 (onze) vagas para os vendedores de doces em pontos fixos demarcados pela municipalidade. Para esta categoria serão sorteados 05 (cinco) suplentes.

**b) GRUPO A** – O sorteio do grupo A se dará no dia 26/11/2020 às 15:00h e será realizado da seguinte forma:

- Será sorteada 01 (uma) vaga para vendedor destinado a venda de yakissoba, em ponto fixo, demarcada pela municipalidade. Para esta vaga será sorteado 01 (um) suplente;

- Será sorteada 01 (uma) vaga para vendedor destinado a venda de churrasco, em ponto fixo, demarcada pela municipalidade; Para esta vaga será sorteado 01 (um) suplente;

- Serão sorteadas 13 (treze) vagas para vendedores destinados a venda de pastéis, lanches em geral, salgados, hot-dogs, porções, em ponto fixo, demarcados pela municipalidade; Para esta vaga será sorteado 06 (seis) suplentes;

**4 – Da entrega das licenças**

4.1 – A entrega dos boletos será realizada no dia **30 de novembro de 2020**, a partir das 10:00h. no Setor de Fiscalização de Posturas;

4.2 – A perda da vaga também ocorrerá se o sorteado que retirou o boleto não o apresentar pago no dia **30 de novembro de 2020**, até às 16:00h;

4.3 – Os suplentes, se houver, serão contatados pelo telefone informado em sua inscrição, nos dias **30 de novembro de 2020, após às 16:00h e no dia 1º de dezembro de 2020, até às 15:00h**, onde deverão retirar sua licença no próximo dia útil;

4.4 – Caso haja desistência ou faltas, o local ficará vago.

**5 – Da taxa de alvará (UFMP R\$96,62)**

5.1 – Os vendedores ambulantes contemplados, bem como os suplentes que vierem a serem chamados para substituir os sorteados desistires, deverão repassar à Prefeitura Municipal de Pindamonhangaba, a título de Licença Especial os valores:

a0 0,5 UFMP (Meia Unidade Fiscal do Município de Pindamonhangaba) para **pipoca e algodão doce: R\$ 48,31**.

b) 1,0 UFMP (Uma Unidade Fiscal do Município de Pindamonhangaba) para os vendedores ambulantes de **alimentos: R\$ 96,62**.

c) 1,5 UFMP (Uma e meia Unidade Fiscal do Município de Pindamonhangaba) para os vendedores ambulantes de **brinquedos: R\$ 144,93**.

**5.2 – A taxa deverá ser paga anteriormente à retirada da licença.**

**6 - Disposições gerais**

6.1 – Serão aceitas somente TENDAS SANFONADAS DOBRÁVEIS, MEDINDO no máximo 3X3 (três metros por três metros), tanto do Grupo A como Grupo B;

6.2 – Não será autorizado o acréscimo de produtos após o protocolo do pedido de licença;</



## EDITAL DE CHAMAMENTO PÚBLICO DE PROJETOS ESPORTIVOS

O Conselho Diretor do Fundo de Apoio Esportivo de Pindamonhangaba – FAEP, através de seu Presidente, Prof. Antonio Carlos Macedo Giudice, no uso de suas atribuições, conforme Artigo 3º parágrafo II da Lei Municipal Nº 4.344 de 09 de novembro de 2005, Alterado pela Lei Municipal Nº 4.899 de 16 de janeiro de 2009 e Lei Municipal Nº6. 062/2017 conforme artigo 7º e 8º e o que dispõe do Regulamento Interno do FAEP, Artigos 28º, 27º e 28º, comunicam que estarão abertas as inscrições de projetos esportivos na área de rendimentos que pleiteiem a obtenção de recursos financeiros para temporada de 2020.

### 1. Objeto

- 1.1. Constitui objeto desta Edital a seleção de projetos que pleiteiem a obtenção de recursos financeiros através do Fundo de Apoio Esportivo de Pindamonhangaba (FAEP).
- 1.2. Para os fins deste Edital, entende-se por projeto o conjunto de ações, em conformidade com a respectiva política de esportes municipal, para execução de ações que visam o cumprimento do plano de treinamento, competições e manutenção da carreira dos esportistas e comissões técnicas que tenham por finalidade:
- 1.2.1. ampliar e democratizar o acesso à prática esportiva, individual ou coletiva;
- 1.2.2. estimular e promover a revelação de atletas locais e do região;
- 1.2.3. incentivar o desenvolvimento do esporte amador e não profissional no Município de Pindamonhangaba;
- 1.2.4. recrutamento, seleção, formação e desenvolvimento de atletas e paratletas;
- 1.2.5. manutenção de atletas e paratletas selecionados e equipes que representam o Município de Pindamonhangaba em competições e eventos esportivos de âmbito regional, estadual, nacional e internacional;
- 1.2.6. fomento à prática e ao desenvolvimento do esporte entre crianças, adolescentes, jovens, adultos, idosos e as pessoas com deficiência;
- 1.3. Os Profissionais de Educação Física e as entidades interessadas deverão habilitar-se mediante a apresentação da documentação exigida no presente Edital de Chamamento e apresentação do Plano de Trabalho, quantificando os recursos humanos e bolsasaljetas e bolsa de estudo pretendidas.
- 1.4. Os projetos serão destinados para área de rendimento devendo contemplar equipes competitivas, na categoria principal e nacategoria de acesso à principal, que representem a cidade de Pindamonhangaba em competições oficiais da sua modalidade, obrigatoriamente, em todas as modalidades que constem nos regulamentos da Secretaria de Esportes, Lazer e Juventude do Estado de São Paulo, referentes aos Jogos Regionais da 2ª Região Esportiva, Jogos Abertos do Interior “Jardão Baby Barioni” e Jogos Abertos da Juventude.
- 1.5. Será aprovado apenas um projeto por modalidade esportiva, sendo consideradas modalidades diferentes os naipes masculino e feminino.

### 2. DA PREVISÃO DE RECEITAS E DESPESAS

Será concedida Bolsa-Atleta aos projetos esportivos aprovados, destinadas à manutenção e aprimoramento técnico desportivo de equipes, atletas, paratletas e comissões técnicas, desde que representem a cidade de Pindamonhangaba, conforme Lei Municipal 189/2017.

### 3. DOS CRITÉRIOS E PROCESSO DE SELEÇÃO

- 3.1. O processo de seleção dos projetos contará com as seguintes fases:
- 3.1ª Fase – Análise documental: Efetuada Comissão de Seleção Desportiva, previamente estabelecida e caracterizada, responsável em conferir toda documentação apresentada, preenchimento integral e correto dos formulários de inscrição.
- 3.2ª Fase – Análise de mérito: A supramencionada Comissão analisará a adequação do período dos projetos e de seus objetivos dentro dos critérios estabelecidos neste Edital em consonância com os objetivos da Lei Municipal Nº 4.344 de 09 de novembro de 2005, Alterado pela Lei Municipal Nº 4.899 de 16 de janeiro de 2009 e Lei Municipal Nº 6.062/2017.

### 4. DAS INSCRIÇÕES

- 4.1. As inscrições deverão ser realizadas de 09 de Novembro de 2020 a 24 de Novembro de 2020, a retritada dos documentos de inscrição e inscrições para o presente Edital poderá ser realizada diretamente na Secretaria Executiva do Fundo de apoio Esportivo de Pindamonhangaba, sito a Rua Eng. Orlando Drumond Murgel, 493, Pq. São Domingos, de segunda a sexta feira das 08hs às 12hs.
- 4.2. Não serão aceitas inscrições realizadas fora do período acima estabelecido.
- 4.3. Serão indeferidas as inscrições de propostas apresentadas em desacordo com as normas, condições e especificações previstas no presente Edital.
- 4.4. As inscrições devem ser entregues em ENVELOPE LACRADO e protocolados na secretaria executiva do FAEP.

### 5. DAS CONDIÇÕES BÁSICAS PARA INSCRIÇÃO

- 5.1. Poderão participar do presente Chamamento Público:
- 5.1.1. Profissionais de Educação Física vinculados a Secretaria Municipal de Esportes e Lazer, que possam executar trabalhos de interesse e de acordo com as diretrizes da Secretaria Municipal de Esportes e Lazer;
- 5.1.2. Professores de Educação Física que desenvolvam parcerias com a Secretaria Municipal de Esportes e Lazer, vinculados e devidamente autorizados pela Entidades de Prática Desportiva – Administração Desportiva ou Fundações, devidamente organizada, que constem em seu estatuto a prática esportiva e com contrapartida efetiva, a critério do Conselho Diretor.

### 6. DO PLANO DE TRABALHO

- 6.1. O Plano de Trabalho deverá conter, no mínimo:
- OBJETIVOS: (De forma sucinta e coerente descrever o objeto que será executado. Identificação de uma situação de fácil visualização que se deseja alcançar com a intervenção, indicando as contribuições que o projeto trará para o desenvolvimento do esporte e lazer da cidade e para o setor ou área de ação A concepção do objetivo deve ser clara e bem definida.)
- OBJETIVOS ESPECÍFICOS: (Descrever, na forma de tópicos cada um dos objetivos específicos que ajudarão a alcançar o objetivo geral. O texto deve evitar verbos com sentido vago como: apoiar, desenvolver, fortalecer, contribuir, preferindo a utilização de verbos concretos como: definir, sistematizar, institucionalizar, implantar.)
- JUSTIFICATIVA: (Deverá refletir a razão de ser do projeto, expondo motivos, relevância e fundamentando o porquê do projeto, considerando a criatividade e abrangência do projeto para Pindamonhangaba.)
- METAS: (Apresentar as metas de qualidade – quais os resultados e benefícios a serem alcançados, mensuráveis não numéricos e metas de quantidade – sendo estas mensuráveis numericamente – ambas com respectivos indicadores – de que forma as metas serão aferidas – de acordo com os métodos propostos).
- METODOLOGIA: (Apresentar fases de execução, cronogramas de atividades, períodos de ação, grade horária das atividades do projeto, nº de turnas e descritivo de turnas, calendários de participação em eventos previstos no projeto, detalhar o critério de seleção dos participantes do projeto).
- PRAZO DE EXECUÇÃO: (Colocar o nº de meses necessários para a execução do projeto, contando com a prestação de contas (máximo 10 meses).
- RECURSOS OPERACIONAIS E ANEXOS
- Recursos oferecidos como contrapartida pela entidade solicitante. (Recursos humanos e financeiros, exposição na mídia, taxas de qualquer natureza, estrutura física, transporte, patrocínio próprio, e/ou outros) incluir anexos.
- PLANILHAS ORÇAMENTÁRIAS
- DESPESA COM RECURSOS HUMANOS- Profissionais de Educação Física que irão compor as comissões técnicas.
- RELAÇÃO DOS ATLETAS E RANKINGS – Relação dos atletas que pleiteiam Bolsa-Atleta e Bolsa Estudantil.
- Parágrafo único: O Plano de Trabalho deverá ser impresso em papel timbrado da Entidade Desportiva, e papel timbrado da Semelp para professores que apresentarem proposta, devidamente rubricado em todas as suas folhas, assinado por seu(s) representante(s) legal(is) e encaminhado juntamente à proposta, nos termos indicados no item 4 deste Edital.

### 7. DOS CRITÉRIOS PARA A SELEÇÃO E CLASSIFICAÇÃO DAS PROPOSTAS E DA PONTUAÇÃO

- 7.1. Os projetos esportivos e paradesportivos serão classificados em ordem decrescente de pontuação, nos termos do que prevê este Capítulo
- 7.2. Constituirá pré-requisitos para a análise dos projetos a apresentação da proposta no prazo previsto no itemdeste Edital e em consonância com suas disposições.
- 7.3. Caso não atendidos os pré-requisitos do artigo antecedente, o plano de trabalho será analisado pelo Conselho Diretor do Fundo de Apoio Esportivo de Pindamonhangaba, e pontuados por linha de ação, de acordo com os seguintes critérios:

Critério de Avaliação	Item de Avaliação	Método de Pontuação	Pontuação Máxima
1)Objeto do Projeto	Ações a serem executadas (de 0,0 a 1,5)	- Grau pleno de atendimento (4,0)	4,0 pontos
	Metas a serem atingidas (de0,0 a 1,5)	- Grau parcial de atendimento (0,1 a 3,9)	
	Indicadores de cumprimento das metas (0,0 a 0,5)	- Não atendimento ou atendimento insatisfatório (0,0)	
2)Adequação da proposta aos objetivos da política esportiva do município.	- Conforme Lei Municipal Nº 4.344 de 09 de novembro de 2005 e Lei Nº 189/2017.	- Grau pleno de atendimento (2,0)	2,0 pontos
		- Grau parcial de atendimento (0,1 a 1,9)	
		- Não atendimento ou atendimento insatisfatório (0,0)	
3) Descrição da metodologia utilizada para atingimento das metas.	3.1) Fases de execução;	- Grau pleno de atendimento (2,0)	2,0 pontos
	3.2) Público alvo;	- Grau parcial de atendimento (0,1 a 1,9)	
	3.3) Abrangência;	- Não atendimento ou atendimento insatisfatório (0,0)	
4) Potencial de realização dos responsáveis técnicos e comissões técnicas das equipes envolvida no projeto	- Capacidade dos profissionais envolvidos de realizar, com êxito, o projeto proposto, comprovada por intermédio dos currículos, documentos e materiais apresentados.	- Grau pleno de atendimento (2,0)	2,0 pontos
		- Grau parcial de atendimento (0,1 a 1,9)	
		- Não atendimento ou atendimento insatisfatório (0,0)	
Pontuação Máxima Global			10,00 pontos

**Parágrafo único:** A atribuição de nota “zero” em qualquer um dos critérios implica na eliminação da proposta.

- 7.4. No caso de empate entre duas ou mais propostas, o desempate será feito com base em:
- 7.4.1. Maior pontuação obtida no critério de avaliação (1);
- 7.4.2. Persistindo a igualdade, será considerada a maior pontuação no critério de avaliação (2);
- 7.4.3. Persistindo a igualdade, será considerada a maior pontuação no critério de avaliação (3);
- 7.4.4. Persistindo a igualdade, será considerada a maior pontuação no critério de avaliação (4);
- 7.4.5. Persistindo a igualdade será considerada vencedora a entidade com mais tempo de constituição, com base na data de abertura no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica.

### 8. DO CRONOGRAMA DO CHAMAMENTO PÚBLICO DAS PROPOSTAS

- 8.1. Visando garantir a ampla competitividade dos candidatos interessados, a isonomia e a qualidade do atendimento aos interessados, o processo de seleção dos projetos, o cronograma se dará em 4 (quatro) fases, conforme especificação a seguir:

ETAPAS	PRAZOS
a) Primeira Fase: Publicação do Edital e início do recebimento dos envelopes	10 de novembro de 2020, com o recebimento de segunda a sexta das 08h00 às 12h00.
a.1) Data limite para entrega de documentação na Secretaria Municipal de Esportes e Lazer – SEMELP – Rua Eng. Orlando Drumond Murgel, 493, Parque São Domingos – Centro Esportivo João do Pulo” – Pindamonhangaba- SP.	25 de novembro de 2020, até as 12 horas.
b) Segunda Fase: Análise técnica das propostas entregues.	Habilitação e Mérito 25 a 28 de novembro de 2020.
c) Terceira Fase: Análise do Conselho Diretor do FAEP e Publicação do resultado provisório.	01de dezembro de 2020 a 04 de dezembro de 2020
c.1) Prazo para interposição de recursos	Até 5 dias após a publicação do resultado provisório do chamamento
c.2) Prazo para análise e manifestação dos recursos	Até 5 dias após a interposição dos recursos
c.3) Prazo para homologação e publicação do resultado final	Até 5 dias após a publicação do resultado provisório do chamamento ou 5 dias após a manifestação dos recursos.
d) Quarta Fase: Instrução, formalização e Assinatura dos Termos de Adesão da primeira etapa, a partir de:	De 15 e 16 de dezembro de 2020

### 9. DISPOSIÇÕES FINAIS

- 9.1. Os projetos aprovados serão formalizados através de Termo de Compromisso entre o FAEP, as comissões técnicas e atletas beneficiados.
- 9.2. O proponente obriga-se a divulgar o Brásão do Governo Municipal de Pindamonhangaba – Secretaria Municipal de Esporte e Lazer, em todas as peças promocionais relativas ao projeto, como cartazes, banners, folders, convites etc.
- 9.3. Na divulgação do projeto contemplado é vedada a utilização de nomes, símbolos ou imagens que caracterizem promoção pessoal de autoridades ou servidores públicos.
- 9.4. Os proponentes contemplados pelo presente Edital deverão utilizar os recursos financeiros recebidos exclusivamente em despesas pertinentes à execução dos projetos contemplados.
- 9.5. A inscrição dos profissionais de Educação Física configura na prévia e integral aceitação de todas as condições estabelecidas neste EDITAL.
- 9.6. Os recursos somente serão disponibilizados após aprovação dos estiverem registradas na Secretaria Executiva do FAEP.
- 9.7. Os cursos aprovados serão repassados mediante disponibilidade orçamentária aprovada para o exercício de 2020.
- 9.8. A secretaria executiva do FAEP, por meio da Secretaria Municipal de Esportes e Lazer, oferecerá orientação não obrigatória aos profissionais de Educação Física que pretendam apresentar propostas, a fim de sanar eventuais dúvidas, no período de 17/11/2020 a 19/11/2020, mediante atendimento presencial no horário de funcionamento do FAEP, ou pelo telefone (12) 3648-2248.
- 9.9. O Conselho Diretor do Fundo de Apoio Esportivo de Pindamonhangaba fica reservado o direito de prorrogar, revogar ou anular o presente Edital, havendo motivos ou justificativas para tais procedimentos devidamente apresentados nos autos do processo de origem.
- 9.9.1. Os casos omissos do presente Edital serão decididos pelo Conselho Diretor do FAEP.

Prof. Antonio Carlos Macedo Giudice  
Secretário de Esportes e Lazer  
Presidente do FAEP

### Prefeitura Municipal de Pindamonhangaba

#### Edital de Notificação

**Controle 104/20 – LIMPEZA DE TERRENO**  
A Prefeitura Municipal de Pindamonhangaba notifica ao Sr. JOSÉ ANTONIO CAMILO DE SOUZA responsável pelo imóvel situado a RUA ENG. ORLANDO DRUMMOND MURGEL, nº. 512, BAIRRO CAMPO ALEGRE, QUADRA LOTE inscrito nesse município sob a sigla SE1110.12.025.000, para que efetue a **limpeza do terreno do referido imóvel e a retirada dos materiais/entulhos do mesmo**, no prazo de **07 dias** a contar da data desta publicação. Em atendimento e conformidade com o artigo 32º da Lei 1.411 de 10/10/1974 e artigo 1º da Lei 2.490 de 06 de novembro de 1990 alterada pela lei 5.379 de 26 de abril, artigo 1º, item I. **Realizar atualização do cadastro do imóvel é de responsabilidade do contribuinte proprietário, conforme divulgado na Tribuna do Norte de 29/outubro/2015.**

Lucivânia de Souza Silva França Pinheiro  
Diretora do Departamento de Administração

### Prefeitura Municipal de Pindamonhangaba

#### Edital de Notificação

**Controle 105/20 – LIMPEZA DE TERRENO**  
A Prefeitura Municipal de Pindamonhangaba notifica ao Sr. JOEL TEIXEIRA DA SILVA responsável pelo imóvel situado a RUA DALLVA DE OLIVEIRA, nº. 0, BAIRRO BELA VISTA, QUADRA, LOTE 156, inscrito nesse município sob a sigla SE21.09.13.010.000, para que efetue a **limpeza do terreno do referido imóvel e a retirada dos materiais/entulhos do mesmo**, no prazo de **07 dias** a contar da data desta publicação. Em atendimento e conformidade com o artigo 32º da Lei 1.411 de 10/10/1974 e artigo 1º da Lei 2.490 de 06 de novembro de 1990 alterada pela lei 5.379 de 26 de abril, artigo 1º, item I. **Realizar atualização do cadastro do imóvel é de responsabilidade do contribuinte proprietário, conforme divulgado na Tribuna do Norte de 29/outubro/2015.**

Lucivânia de Souza Silva França Pinheiro  
Diretora do Departamento de Administração

### Prefeitura Municipal de Pindamonhangaba

#### Extrato de Termo de Doação Protocolo Digital nº 23.054/2020 – SMA

Doador: América Net LTDA.  
Donatário: Município de Pindamonhangaba. Objeto: doação de Testes Avançados da Tecnologia 5G na cidade, sem valor total estimado. Data da assinatura: 16/10/2020.

### Portaria Interna nº 26 da Secretaria Municipal de Educação, de 29 de outubro de 2020

Regulamenta o Processo de Remoção de Docentes para 2021  
A Prefeitura Municipal de Pindamonhangaba, no uso de suas atribuições legais, nos termos da Lei Municipal Nº 5.318 de 21 de dezembro de 2011, alterada pela Lei Municipal Nº 6.170 de 05 de outubro de 2018 e pela Lei Municipal 6.221 de 23 de maio de 2019, que dispõe sobre organização, estruturação, plano de desenvolvimento de professores, carreira e remuneração dos professores do Magistério Público do Município de Pindamonhangaba, RESOLVE:

Art. 1º Estabelecer as disposições sobre a remoção de docentes da Rede Municipal de Ensino de Pindamonhangaba para o ano letivo de 2021 e disciplinar as providências que seguem:

DAS DISPOSIÇÕES PRELIMINARES

Art. 2º Cabe à Secretaria Municipal de Educação tomar as providências necessárias à divulgação, à execução, ao acompanhamento e à avaliação das normas que orientam o processo de que trata esta Portaria.

Art. 3º Compete à Secretaria Municipal de Educação tomar as providências necessárias para o correto cumprimento desta Portaria, coordenando e orientando o processo de remoção de docentes conforme tempo de serviço computado pela Diretoria de Departamento de Gestão Escolar e em consonância com o Artigo 41 da Lei Municipal 5318/2011.

DOS PROCEDIMENTOS

Art. 4º O processo de remoção para exercício docente em 2021, obedecerá aos procedimentos disciplinados, conforme segue:

I- A lista classificatória dos docentes da Rede Municipal de Ensino de Pindamonhangaba de 09/11/2020, no site oficial da Prefeitura Municipal, [www.pindamonhangaba.sp.gov.br](http://www.pindamonhangaba.sp.gov.br), no Jornal Tribuna do Norte e por meio da plataforma digital 1Doc, diretamente para as unidades escolares.

II- As vagas iniciais, definidas como classes vagas ou novas de Educação Infantil ou das 8h às 14h, no prédio da Secretaria Municipal de Educação, tendo a Secretaria de Educação que publicar o resultado a partir das 18h, do dia 26/11/2020.

III- A publicação da quantidade de vagas por unidades de ensino será divulgada no dia 09/11/2020, no Jornal Tribuna do Norte e por meio da plataforma digital 1Doc, diretamente para as unidades escolares.

IV- A inscrição dos docentes efetivos com classe livre atribuída em 2020, interessados na remoção, será feita em formulário on-line disponibilizado no site [www.educapinda.net.br](http://www.educapinda.net.br), no link Portal do Professor, a partir das 18h do dia 10/11/2020 até às 14h de 11/11/2020, sendo a inscrição de responsabilidade de cada docente interessado.

V- A Prefeitura Municipal de Pindamonhangaba, no uso de suas atribuições legais, nos termos da Lei Municipal Nº 5.318/2011 para o processo de atribuição de classes:

§1º A remoção dos profissionais do magistério seguirá rigorosamente a ordem das fases realizadas pelo candidato.

§2º Após realizadas as indicações das opções em cada uma das 03 (três) fases para o processo de remoção, não será permitida a alteração de opção pelo docente.

§3º O docente concluirá sua participação no processo de remoção quando atendido em uma das 3 (três) fases.

Art. 6º Estão sujeitos ao processo de remoção de classes todos os docentes da Rede Municipal de Ensino de Pindamonhangaba que já tenham fixado suas sedes de exercício em anos anteriores e que optarem por participar do processo de remoção.

§1º - Os docentes que se encontram afastados, nos termos elencados no Art. 44 da Lei Nº 5318/2011, por licença saúde, licença maternidade ou paternidade, dentre outros descritos nos Art. 131 e incisos e 473 da Consolidação das Leis Trabalhistas poderão participar do processo de remoção de classes desde que seja nomeado procurador legal para respectivo acompanhamento do processo.

§2º - O docente adido em 2020 poderá optar por participar do processo de remoção de sede, respeitando-se a lista classificatória gerada em nome dos docentes do Município de Pindamonhangaba.

PREFEITURA MUNICIPAL DE PINDAMONHANGABA

SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

DEPARTAMENTO DE GESTÃO ESCOLAR

Rua Senador Dino Bueno, 119 – Bosque – Pindamonhangaba – SP – CEP.: 12401-410 – Tel/Fax: (12) 3644-1565

[educacao@pindamonhangaba.sp.gov.br](mailto:educacao@pindamonhangaba.sp.gov.br)

Art. 7º O processo de remoção para exercício docente em 2021, obedecerá às seguintes fases, conforme segue:

I - A indicação na 2ª Fase, pelos docentes inscritos, de 01 (uma) unidade escolar de interesse para a vaga será realizada por meio de formulário on-line disponibilizado no site [www.educapinda.net.br](http://www.educapinda.net.br), no link Portal do Professor, entre as 18h do dia 17/11/2020 até às 14h de 18/11/2020.

### CONSELHO MUNICIPAL DE CULTURA DE PINDAMONHANGABA

#### RESOLUÇÃO CMC 05/2020

Dispõe sobre a transferência dos recursos do inciso II para o inciso III do Art. 2º da Lei 14017/2020; Mensuração da contrapartida e número de parcelas do inciso II do Art. 2º da Lei 14017/2020.

O Conselho Municipal de Cultura de Pindamonhangaba, considerando:

- A necessidade de complementação de informações das entidades/espacos/grupos inscritos no cadastro municipal de cultura, para atendimento do Art. 2º, inciso II, da Lei 14017/2020.
- As recomendações do Conselho Diretor do Fundo Municipal de Apoio as Políticas Culturais.

RESOLVU: Aprovar a transferência de recursos financeiros previstos no Plano de Ação do Inciso do inciso II para o inciso III do Art. 2º da Lei 14017/2020 para complementar o valor do Edital de Premiação Edital 02/2020 Linguagens Artísticas – Lei ALD/018/06/FAEP, ficando num total de R\$ 390.000,00, o que possibilitará a seleção de 20 projetos num valor de R\$ 19.500,00 cada.

Art. 2º - Após a homologação dos Espaços/Grupos/Coletivos Culturais, o subsídio previsto no inciso II do Art. 2º da Lei 14017/2020, será pago em três parcelas.

Art. 3º - A mensuração econômica da contrapartida prevista no § 5º do Art. 6º do Decreto Federal nº 10.464, de 17 de agosto de 2020, será definida em no mínimo 10% do valor da submissão.

Art. 4º - Esta resolução entra em vigor na data de sua publicação.

Pindamonhangaba, 3 de novembro de 2020

WAGNER EDUARDO CONCEIÇÃO SOUZA  
Presidente do Conselho Municipal de Cultura de Pindamonhangaba

### Prefeitura Municipal de Pindamonhangaba

#### Edital de Notificação

**Controle 106/20 – LIMPEZA DE TERRENO**  
A Prefeitura Municipal de Pindamonhangaba notifica ao Sr. RAPHAEL MUASSAB responsável pelo imóvel situado a RUA ELZO SOARES NOGUEIRA, nº. 0, BAIRRO CAMPO ALEGRE, QUADRA LOTE, inscrito nesse município sob a sigla SE21.05.07.004.000, para que efetue a **limpeza do terreno do referido imóvel e a retirada dos materiais/entulhos do mesmo**, no prazo de **07 dias** a contar da data desta publicação. Em atendimento e conformidade com o artigo 32º da Lei 1.411 de 10/10/1974 e artigo 1º da Lei 2.490 de 06 de novembro de 1990 alterada pela lei 5.379 de 26 de abril, artigo 1º, item I. **Realizar atualização do cadastro do imóvel é de responsabilidade do contribuinte proprietário, conforme divulgado na Tribuna do Norte de 29/outubro/2015.**

Lucivânia de Souza Silva França Pinheiro  
Diretora do Departamento de Administração

às 8h do dia 18/11/2020.

II - O docente efetivo inscrito que não indicar Educação Infantil para a vaga terá sua participação anulada para a continuidade na 2ª e/ou 3ª fase.

III - A publicação do resultado da 1ª Fase ocorrerá a partir das 18h do dia 18/11/2020, no site da Prefeitura Municipal de Pindamonhangaba e por meio da plataforma digital 1Doc, diretamente para as unidades escolares.

IV - O recurso referente ao resultado da 1ª Fase deverá ser interposto no dia 19/11/2020, das 8h às 14h, no prédio da Secretaria Municipal de Educação, tendo a Secretaria de Educação que publicar o resultado a partir das 18h, do dia 20/11/2020.

V - A indicação na 2ª Fase, de 01 (uma) unidade escolar de interesse, será realizada por meio de formulário on-line disponibilizado no site [www.educapinda.net.br](http://www.educapinda.net.br), no link Portal do Professor, entre as 18h do dia 23/11/2020 até às 8h do dia 24/11/2020.

VI - A publicação do resultado da 2ª Fase ocorrerá a partir das 18h do dia 24/11/2020, no site da Prefeitura Municipal de Pindamonhangaba e por meio da plataforma digital 1Doc, diretamente para as unidades escolares.

VII - O recurso referente ao resultado da 2ª Fase deverá ser interposto no dia 25/11/2020, das 8h às 14h, no prédio da Secretaria Municipal de Educação, tendo a Secretaria de Educação que publicar o resultado a partir das 18h, do dia 26/11/2020.

VIII - A indicação na 3ª Fase, de 01 (uma) unidade escolar de interesse, será realizada por meio de formulário on-line disponibilizado no site [www.educapinda.net.br](http://www.educapinda.net.br), no link Portal do Professor no período entre as 18h do dia 26/11/2020 até às 8h do dia 27/11/2020.

IX - A publicação do resultado da 3ª Fase ocorrerá a partir das 18h do dia 27/11/2020, no site da Prefeitura Municipal de Pindamonhangaba e por meio da plataforma digital 1Doc, diretamente para as unidades escolares.

X - O recurso referente ao resultado da 3ª Fase deverá ser interposto no dia 30/11/2020, das 8h às 14h, no prédio da Secretaria Municipal de Educação, tendo a Secretaria de Educação que publicar o resultado a partir das 18h, do dia 01/12/2020.

XI - A publicação do resultado final será realizada no dia 03/12/2020, no site da Prefeitura Municipal de Pindamonhangaba, no Jornal Tribuna do Norte, por meio da plataforma digital 1Doc, diretamente para as unidades escolares.

XII - A lista atualizada das vagas será publicada após o término da 1ª e da 2ª fase, respectivamente.

PREFEITURA MUNICIPAL DE PINDAMONHANGABA

SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

DEPARTAMENTO DE GESTÃO ESCOLAR

Rua Senador Dino Bueno, 119 – Bosque – Pindamonhangaba – SP – CEP.: 12401-410 – Tel/Fax: (12) 3644-1565

[educacao@pindamonhangaba.sp.gov.br](mailto:educacao@pindamonhangaba.sp.gov.br)

DA CLASSIFICAÇÃO

Art. 8º A classificação dos docentes que atuam na Rede Municipal de Educação, de acordo com o Art. 41 da Lei Municipal 5318/2011, será feita obedecendo aos seguintes critérios:

I - Classificação atual: pontuação gerada com base na nota do concurso de ingresso do docente, acrescida dos pontos obtidos com base no tempo de serviço, no período de 01/11/2019 a 31/10/2020.

II - Assiduidade: pontuação gerada a partir da contagem de dias do ano civil (1 ponto por dia), descontadas as faltas conforme art. 44 da Lei Municipal 5318/2011.

DA CARGA HORÁRIA DO PROFESSOR DA EDUCAÇÃO BÁSICA

Art. 9º A carga horária semanal será de 25 (vinte e cinco) horas para a modalidade de Educação Infantil e de 30 (trinta) horas para Ensino Fundamental.

Art. 10 O Horário de Trabalho Pedagógico Coletivo (HTPC) constitui parte da carga horária de trabalho dos docentes.

§ 1º Será oferecido Horário de Trabalho Pedagógico Coletivo (HTPC) no período diurno e/ou noturno restrito a 02 (dois) horários por unidade escolar, sendo o primeiro horário designado de circular a ser publicada pelo Departamento de Gestão Escolar em 10/11/2020.

§ 2º - Caso coincidam os Horários de Trabalho Pedagógico Coletivo (HTPC) de professores que detenham duas matrículas nesta rede municipal será oferecido o cumprimento de um dos horários em outra unidade escolar da rede (Artigo 1º da lei N. 6.170 de 05 de outubro de 2018 que acrescenta o § 2º ao artigo 19 da Lei 5318/2011).

§ 3º E de responsabilidade do docente tomar ciência dos horários de HTPC antes de efetivar as indicações para a remoção.

DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

Art. 11 O docente removido até 03/12/2020, data de publicação final do processo de remoção da atribuição na nova sede de exercício, nas unidades municipais de Educação Infantil e Ensino Fundamental.

Art. 12 Os termos da Portaria Municipal deverão ser amplamente divulgados nas Unidades Escolares, no site oficial da Prefeitura Municipal, [www.pindamonhangaba.sp.gov.br](http://www.pindamonhangaba.sp.gov.br), no Jornal Tribuna do Norte e por meio da plataforma digital 1Doc, diretamente para as unidades escolares.

Art. 13 Os casos omissos serão decididos pela Secretaria Municipal de Educação e pela Secretaria Adjunta de Educação, que poderão solicitar informações e pareceres da Comissão de Gestão Escolar do Município para dirimir eventuais dúvidas e omissões.

PREFEITURA MUNICIPAL DE PINDAMONHANGABA

SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

DEPARTAMENTO DE GESTÃO ESCOLAR

Rua Senador Dino Bueno, 119 – Bosque – Pindamonhangaba – SP – CEP.: 12401-410 – Tel/Fax: (12) 3644-1565

[educacao@pindamonhangaba.sp.gov.br](mailto:educacao@pindamonhangaba.sp.gov.br)

Art. 14 As dúvidas referentes ao processo de remoção deverão ser protocoladas na Secretaria Municipal de Educação em até três (03) dias úteis após a publicação desta portaria, no horário de expediente, das 8h às 16h.

Art. 15 As decisões contidas nesta Portaria prestam-se para o processo de remoção de docentes para o ano letivo de 2021.

Art. 16 Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Pindamonhangaba, 29 de outubro de 2020.

Luciana de Oliveira Ferreira  
Secretária Municipal de Educação

### Portaria Interna nº 27 da Secretaria Municipal de Educação, de 29 de outubro de 2020

Disciplina o Processo de Atribuição de Classes para 2021

Luciana de Oliveira Ferreira, Secretária Municipal de Educação, no uso de suas atribuições legais e nos termos da Lei Municipal nº 5.318, de 21 de dezembro de 2011, alterada pela Lei Municipal Nº 6.170, de 05 de outubro de 2018 e pela Lei Municipal Nº 6.221 de 23 de maio de 2019, que dispõe sobre organização, estruturação, plano de empregos públicos, carreira e remuneração dos profissionais do Magistério Público do Município de Pindamonhangaba.

RESOLVE:

Art. 1º Estabelecer as disposições sobre a atribuição de classes da Rede Municipal de Ensino de Pindamonhangaba para o ano letivo de 2021 e disciplinar as providências que seguem:

DAS DISPOSIÇÕES PRELIMINARES

Art. 2º Cabe à Secretaria Municipal de Educação tomar as providências necessárias à divulgação, à execução, ao acompanhamento e à avaliação das normas que orientam o processo de que trata esta Portaria.

Art. 3º Compete à Secretaria Municipal de Educação tomar as providências necessárias para o correto cumprimento desta Portaria, coordenando e orientando o processo de atribuição de classes conforme tempo de serviço computado pela Diretoria do Departamento de Gestão Escolar e em consonância com o Artigo 41 da Lei Municipal 5318/2011.

Art. 4º A atribuição de classes para 2021 ocorrerá em três fases de acordo com o Artigo 37 da Lei Municipal 5318/2011:

I- Primeira fase: na sede de exercício do docente, nas unidades municipais de