

**CRONOGRAMA DE ENTREGA DE CESTA BÁSICAS**

**Prezados**  
**SEGUE O CRONOGRAMA DE ENTREGA DAS CESTAS BÁSICAS, PELO SETOR DE ALMOXARIFADO CENTRAL, REFERENTE AO MÊS DE DEZEMBRO/2020:**

- **Dia 18/12 (Sexta-feira)** - Somente servidores com nomes iniciados pelas letras **A, B, C, D, E, F;**
- **Dia 21/12 (Segunda-feira)** - Somente servidores com nomes iniciados pelas letras **G, H, I, J, K, L;**
- **Dia 22/12 (Terça-feira)** - Somente servidores com nomes iniciados pelas letras **M, N, O, P, Q;**
- **Dia 23/12 (Quarta-feira)** - Somente servidores com nomes iniciados pelas letras **R, S, T, U, V, W, X, Y, Z.**
- **Dia 28/12 (Segunda-feira) E Dia 29/12 (Terça-feira)** servidores que não retiraram a sua cesta básica no dia correspondente à inicial de seu nome;

**OBS.: 01)** Os servidores aposentados (com idade acima de 60 anos) e gestantes deverão ser atendidos de forma preferencial, ou seja, por ordem de chegada e sem obedecer a ordem alfabética nos dias acima mencionados.

**02)** A entrega das cestas básicas obedecerá a ordem alfabética das iniciais dos servidores beneficiados e não da pessoa que estiver retirando a cestas (no caso de retirada da cesta básica por terceiros).

**03)** O horário de entrega será das 8:00 às 16:00 horas. Essa deliberação foi determinada pelo COMITÊ DE COMBATE À CRISE DO CORONAVÍRUS (COVID-19), e estará valendo até segunda ordem. Haverá, também, entrega de cestas na Subprefeitura de Moreira César, para facilitar aos servidores que residem ou trabalham naquela região. A intenção é atender da melhor maneira possível a todos os servidores e seus familiares. Salientamos que este período não será prorrogado em hipótese alguma. Solicitamos dessa forma, que todos os servidores atentem-se as datas e horários, para que possamos nos adequar e fazer um trabalho mais eficiente.

**Agradecemos a colaboração de todos.**

**MUNICÍPIO DE PINDAMONHANGABA**  
**ESTADO DE SÃO PAULO**

**LEI Nº 6.386, DE 10 DE DEZEMBRO DE 2020.**

**Dispõe sobre a criação do Fundo Municipal de Educação e dá outras providências.**

Dr. Isael Domingues, Prefeito do Município de Pindamonhangaba, no uso de suas atribuições legais, faz saber que a Câmara de Vereadores aprova e ele promulga a seguinte Lei:

**CAPÍTULO I**  
**DOS OBJETIVOS**

Art. 1º Fica instituído o Fundo Municipal de Educação - FME, de acordo com a Lei Federal nº 9.394/96, como fundo especial, sem personalidade jurídica, exclusivamente financeira, instrumento de captação e aplicação de recursos destinados ao desenvolvimento das ações de manutenção e desenvolvimento do Ensino, que compreendem:  
I – a educação infantil, obrigatório e gratuito;  
II – o ensino fundamental, obrigatório e gratuito;  
III – atendimento educacional especializado (AEE);  
IV – Educação de jovens e adultos que não tiveram acesso ou continuidade de estudos no ensino fundamental na idade própria.

**CAPÍTULO II**  
**DA ADMINISTRAÇÃO DO FUNDO**

**Seção I**  
**Da Vinculação do Fundo**

Art. 2º O Fundo Municipal de Educação - FME ficará vinculado à Secretaria Municipal de Educação, terá natureza executora e centralizado no Poder Executivo Municipal e integrará o Orçamento Municipal.

**Seção II**  
**Da Gestão do Fundo**

Art. 3º O Fundo Municipal de Educação será gerido pela Secretaria Municipal de Educação, órgão da administração pública municipal, por meio do Secretário Municipal de Educação, sob a fiscalização do Conselho Municipal de Educação e do Conselho do FUNDEB.

**Seção III**  
**Das atribuições do Secretário Municipal de Educação**

Art. 4º São atribuições do Secretário Municipal de Educação:  
I - Gerir o Fundo Municipal de Educação - FME e estabelecer políticas de aplicação dos seus recursos e exercer o controle da execução orçamentária e financeira;  
II - Acompanhar, avaliar e decidir sobre a realização das ações previstas no Plano Municipal de Educação;  
III - Realizar a abertura e movimentação da(s) conta(s) bancária(s) em nome do Fundo Municipal de Educação, em relação ao caráter de operacionalização das despesas em conjunto com o Secretário Municipal de Finanças e Orçamento, e na ausência de um destes em conjunto com Diretor Financeiro e Contábil;  
IV - Manter os controles necessários à execução orçamentária dos recursos destinados ao Fundo Municipal de Educação, referente a empenhos, liquidação, pagamento das despesas e recebimentos das receitas;  
V - Com anuência do Prefeito Municipal, firmar convênios, contratos e parcerias referentes a recursos geridos pelo Fundo Municipal de Educação;  
VI - Prestar contas, no prazo legal, da aplicação dos recursos do Fundo Municipal de Educação;  
VII - Coordenar e controlar os convênios e contratos relacionados às ações e serviços realizados com recursos do Fundo Municipal de Educação.

**Seção IV**  
**Dos Recursos a disposição do Fundo**

Art. 5º Constituirão recursos do Fundo Municipal de Educação os provenientes de:  
I – Transferências oriundas do disposto no art. 212 da Constituição Federal, que exige aplicação de 25% das receitas resultantes dos impostos e transferências na manutenção e no desenvolvimento do ensino;  
II – Transferências do Fundo Nacional de Desenvolvimento da Educação - FNDE;  
III – Recursos provenientes de convênios firmados pela Secretaria Municipal de Educação com órgãos estaduais, federais ou outras entidades;  
IV – Recursos do Tesouro Municipal;  
V - Rendimentos de aplicações financeiras dos seus recursos;  
VI - Saldos de exercícios anteriores;  
VII - Outros recursos que lhe venha a ser legalmente destinados.  
§1º Os recursos que compõem o Fundo Municipal de Educação serão depositados em instituições financeiras oficiais, em contas específicas no CNPJ do Fundo Municipal de Educação.  
§ 2º A abertura e a movimentação das contas bancárias previstas no §1º deste artigo, em relação ao caráter de operacionalização, caberá ao Secretário Municipal de Educação em conjunto com o Secretário de Finanças e Orçamento ou na ausência deste com o Diretor Financeiro e Contábil, ressalvado que a gestão do Fundo, a deliberação quanto aos recursos e demais atos atinentes, são de competência e responsabilidade Gestor, conforme art. 3º e 4º desta Lei.

**CAPÍTULO III**  
**DAS DISPOSIÇÕES FINAIS**

Art. 6º As contas e os relatórios do Fundo Municipal de Educação serão apresentados pelo Gestor do Fundo ao Conselho Municipal de Educação – CME no final do primeiro trimestre do ano subsequente após o fechamento do ano fiscal vigente, conforme disciplina o art. 72 da Lei Federal nº 9.394/96.  
§1º O Conselho Municipal de Acompanhamento e Controle Social do Fundo de Manutenção e Desenvolvimento da Educação Básica e de Valorização dos Profissionais da Educação – CACS FUNDEB fará o acompanhamento da prestação de contas em consonância com a Lei Municipal nº 4.556, de 1º de março de 2007, e demais normas vigentes.  
§2º O Conselho de Alimentação Escolar – CAE fará o acompanhamento da prestação de contas em consonância com a Lei Municipal nº 3.773, de 07 de fevereiro de 2001, e demais normas vigentes.

Art. 7º O Fundo Municipal de Educação terá vigência ilimitada, ficando autorizadas as alterações orçamentárias e financeiras necessárias ao cumprimento desta lei.

Art. 8º Os casos omissos nesta Lei serão resolvidos pelo Gestor do Fundo Municipal de Educação.

Art. 9º Esta lei entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Pindamonhangaba, 10 de dezembro de 2020.

**Dr. Isael Domingues**  
**Prefeito Municipal**  
**Luciana de Oliveira Ferreira**  
**Secretária Municipal de Educação**  
Registrada e publicada na Secretaria Municipal de Negócios Jurídicos em 10 de dezembro de 2020.  
**Anderson Plínio da Silva Alves**  
**Secretário de Negócios Jurídicos**  
SNJ/app/Projeto de Lei nº 129/2020

**CONSELHO MUNICIPAL DOS DIREITOS DA CRIANÇA E DO ADOLESCENTE DE PINDAMONHANGABA - CMDCA**

**RETIFICAÇÃO AO EDITAL DO CONSELHO MUNICIPAL DOS DIREITOS DA CRIANÇA E DO ADOLESCENTE PARA APRESENTAÇÃO DE PROPOSTAS A SEREM FINANCIADAS PELO FUMCAD – FUNDO MUNICIPAL DOS DIREITOS DA CRIANÇA E DO ADOLESCENTE DE PINDAMONHANGABA/SP**

O Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente de Pindamonhangaba - CMDCA, criado pela Lei nº 2626/1991, no uso de suas atribuições estabelecidas pela Lei 8.069/90, considerando o que dispõe, a Lei Municipal nº 4140/2004, Resolução nº 137/2010 CONANDE, Resolução nº194/2017 CONANDE, Resoluções números 22/2010 e 15/2012 – CMDCA e Lei nº 13.019/2014 e, conforme deliberação na 19ª Reunião Ordinária, realizada em 08 de dezembro de 2020, torna pública a **Retificação ao Edital** para programas e/ou projetos que poderão ser financiados com recursos subsidiados do Fundo Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente – FUMCAD que estejam em consonância com as políticas públicas da Criança e do Adolescente da Cidade de Pindamonhangaba, para início de execução nos exercícios de 2021 e/ou 2022.

**CAPÍTULO I – DA RETIFICAÇÃO AO EDITAL**

**Art. 1º** O artigo 12º e respectivo parágrafo do Edital passam a ter a seguinte redação:  
**Art. 12º** Os projetos serão avaliados pela Comissão de Avaliação de Projetos do CMDCA, que fará publicar a partir do dia **22 de janeiro de 2021**, no Diário Oficial da Cidade, a lista dos projetos apresentados, analisados e aprovados.

**Parágrafo único** – Os projetos aprovados estarão aptos à captação de recursos e início de execução a partir da data da publicação, para a execução via FUMCAD.

ETAPAS	DESCRIÇÃO	PRAZOS
1º	Publicação do Edital de Chamamento Público CMDCA/FUMCAD	<b>23/outubro/2020</b>
	Publicação da retificação ao edital e alteração de cronograma.	<b>17/novembro/2020</b>
2º	Envio do Registro CMDCA (PDF), Plano de Trabalho (PDF) e Planilha de Custo (EXL)	<b>Até 23/novembro/2020</b>
3º	Avaliação preliminar das propostas pela Comissão de Avaliação de Projetos	<b>Até 07/dezembro/2020</b>
4º	Divulgação do resultado preliminar via página oficial no Facebook, Conselho da Criança e do Adolescente - Pindamonhangaba/SP (https://bit.ly/31DiYrx), site oficial da prefeitura (www.pindamonhangaba.gov.sp.br) e e-mail registrado no Plano de Trabalho (PDF)	<b>Até 11/dezembro/2020</b>
5º	Prazo para recurso contra resultado preliminar. Até 05 dias úteis após Resultado Preliminar (prazo da etapa 4º)	<b>Até 18/dezembro/2020</b>
6º	Parer da Comissão de Avaliação de Projetos sobre os recursos contra resultado preliminar via página oficial no Facebook, Conselho da Criança e do Adolescente - Pindamonhangaba/SP (https://bit.ly/31DiYrx), site oficial da prefeitura (www.pindamonhangaba.gov.sp.br) e e-mail registrado no Plano de Trabalho (PDF) Até 04 dias úteis após prazo de recepção dos recursos contra o Resultado Preliminar (prazo da etapa 5º)	<b>Até 19/janeiro/2021</b>
7º	Divulgação do resultado final via página oficial no Facebook, Conselho da Criança e do Adolescente - Pindamonhangaba/SP (https://bit.ly/31DiYrx), site oficial da prefeitura (www.pindamonhangaba.gov.sp.br), e-mail registrado no Plano de Trabalho (PDF) e Diário Oficial da Cidade	<b>A partir 22/janeiro/2021</b>

**I. HABILITAÇÃO:** Nesta fase será julgada a condição de habilitação da proponente para participar da presente seleção pública, em que será considerado, obrigatoriamente, o cumprimento do presente Edital;  
**II. AVALIAÇÃO:** Nesta fase a Comissão de Avaliação de Projetos fará análise e avaliação das propostas apresentadas;  
**III. SELEÇÃO:** Nesta fase, a Comissão de Avaliação de Projetos aprovará as propostas que serão incluídas no Banco de Projetos 2020-2022.  
**Art. 2º** Os demais dispositivos do Edital, bem como seus anexos, não alterados pelas Retificações ao Edital datadas de 13/11/2020 e 01/12/2020, e publicadas, respectivamente, no Jornal Tribuna do Norte e site da Prefeitura Municipal de Pindamonhangaba em 16/11/2020 e 04/12/2020, permanecem inalterados.  
**Art. 3º** A presente Retificação ao Edital entra em vigor a partir da data da deliberação da Plenária do CMDCA, ocorrida em 08/12/2020.

Pindamonhangaba, 08 de dezembro de 2020.

**Helison de Oliveira**  
**Presidente – Gestão 2019/2020**

**PREFEITURA MUNICIPAL DE PINDAMONHANGABA**  
**ESTADO DE SÃO PAULO**  
**SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL**

**EDITAL DE CONVOCAÇÃO 2020**  
**RENOVAÇÃO BOLSA DE ESTUDOS PARA 2021**  
Estabelece critérios para renovação das bolsas de estudo e avaliação dos estudantes bolsistas do ensino superior contemplados em 2020.  
Art. 1º - O Município de Pindamonhangaba, por meio da Secretaria Municipal de Assistência Social, no uso de suas atribuições, de acordo com a lei municipal nº 5.509, de 28/02/2013 e decreto nº 4.947, de 06/03/2013, CONVOCA os alunos contemplados com bolsa de estudos universitária em 2020, para efetuar renovação das bolsas, nos termos que se seguem:  
Art. 2º - Os alunos dos cursos superiores contemplados em 2020 que desejam a renovação da bolsa universitária, deverão comparecer, na secretaria Municipal de Educação, de 04 a 08 de janeiro de 2021, no horário das 08h30 às 11h30 e 13h30 às 15h30 - com endereço na Rua Senador Dino Bueno, no 119 - Centro - Pindamonhangaba.  
Art. 3º - Para efetivar a renovação da bolsa universitária, o estudante deverá se apresentar na Secretaria Municipal de Educação, portando os seguintes documentos:  
a. Cópia do RG e CPF do bolsista;  
b. Cópia do comprovante atual de residência;  
c. Cópia do comprovante de renda do aluno; carteira de trabalho atualizada e holerite ou no caso de autônomo, carteira de trabalho atualizada e declaração de renda;  
d. Relatório de notas do ano de 2020 (1º e 2º semestre);  
e. Cópia de comprovante de renda das pessoas que compõem o núcleo familiar.  
carteira de trabalho atualizada e holerite ou, no caso de autônomo, carteira de trabalho atualizada e declaração de renda;  
f. número do CPF das pessoas que compõem o núcleo familiar.  
Parágrafo 1º - O estudante terá direito a bolsa, quando, pertencer a núcleo familiar com renda "per capita" de até R\$ 901,40 (novecentos e um reais e quarenta centavos), valor equivalente 8,82 UFMP's (unidade fiscal do município de Pindamonhangaba).  
Parágrafo 2º - A entrega de toda documentação solicitada neste artigo, no período de 04 a 08 de janeiro de 2021, bem como o preenchimento da ficha de inscrição de forma correta, completa e fidedigna, é de responsabilidade exclusiva do candidato.  
Parágrafo 3º - O não cumprimento do parágrafo 1º resultará no indeferimento automático da bolsa.  
Art. 4º - O estudante perderá o direito a renovação da bolsa em caso de:  
a. Reprovação;  
b. Frequência escolar inferior à 75% (setenta e cinco por cento);  
c. Dependência de disciplinas e;  
d. Não comparecimento para realizar a renovação.  
Art. 5º - A triagem social será realizada pela equipe técnica da Secretaria Municipal de Assistência Social, através da avaliação dos documentos apresentados pelo bolsista.  
Art. 6º - E de inteira responsabilidade do aluno a observância dos prazos estabelecidos nesta convocação, bem como o acompanhamento das informações divulgadas.

Pindamonhangaba, 04 de dezembro de 2020

**Ana Paula de Almeida Miranda**  
**Secretária Municipal de Assistência Social**

**CONSELHO MUNICIPAL DE PARTICIPAÇÃO E DESENVOLVIMENTO DA COMUNIDADE NEGRA DE PINDAMONHANGABA**

Pindamonhangaba, 09 de dezembro de 2020

**CONVOCAÇÃO**  
**1ª Reunião Ordinária – 2020**

Ficam os senhores Conselheiros titulares e suplentes do Conselho Municipal de Participação e Desenvolvimento da Comunidade Negra de Pindamonhangaba - CMPDCN, convocados a participar da 1ª Reunião Ordinária – 2020:

- Aprovação de atas;
- Posse do Conselho para o mandato 2020/2022
- Eleição da Comissão Executiva composta por
  - I – Presidente
  - II – Vice-presidente
  - III – Secretário Executivo
  - IV – Segundo secretário
- Data: 12/12/2020 (sábado)
- Horário: 18h00
- Plataforma virtual: https://meet.google.com/uzf-htry-bud
- Atenciosamente,

**MARCIA AUXILIADORA DE OLIVEIRA** Presidente Interina CMPDCN

**CONSELHO MUNICIPAL DOS DIREITOS DA CRIANÇA E DO ADOLESCENTE – CMDCA**  
**CONVOCAÇÃO**  
**20ª REUNIÃO ORDINÁRIA 2020**

Ficam os Conselheiros e as Conselheiras, Titulares e Suplentes do Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente – CMDCA, representantes governamentais e da sociedade civil, convocados a comparecerem na data abaixo, para a realização da “20ª Reunião Ordinária de 2020”, cuja pauta venha a seguir: Pauta:

- Aprovação de atas;
- Regimento interno comissão de Ética do Conselho Tutela;
- Instrução sobre Regimento Interno;

• Regimento Interno CMDCA;  
• Calendário 2021 CMDCA;  
• Informes Gerais.  
Data: 15/12/2020 (terça-feira)  
Horário: 8h30 (oito horas e trinta minutos)  
Transmissão online pela página do Facebook: Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente de Pindamonhangaba - CMDCA

**Helison de Oliveira**  
**Presidente do CMDCA – Gestão 2019/2021**

Lembrando aos conselheiros que não puderem comparecer (sociedade civil e poder público) que comuniquem seus suplentes e justifiquem sua falta através do e-mail: cmdca@pindamonhangaba.sp.gov.br

**PREFEITURA MUNICIPAL DE PINDAMONHANGABA**  
**PUBLICIDADE DOS PROCESSOS DE LICITAÇÃO**  
**AVISO DE LICITAÇÃO**

Encontram-se abertos no Depto. de Licitações e Contratos, sito na Av. N. Sra. do Bom Sucesso, nº 1400, Bairro Alto do Cardoso:

**PREGÃO Nº 136/2020 (PMP 6469/2020)**  
Para “aquisição de gás de cozinha GLP para o preparo da alimentação escolar por um período de 12 meses”, com entrega dos envelopes até dia 30/12/2020 às 08h e início da sessão às 08h30.

**PREGÃO Nº 150/2020 (PMP 7898/2020)**  
Para “aquisição de uniformes (camiseta dry e agasalho esportivo) para atender a Secretaria de Esportes de Pindamonhangaba”, com entrega dos envelopes até dia 23/12/2020 às 08h e início da sessão às 08h30.

**PREGÃO Nº 154/2020 (PMP 7191/2020)**  
Para “aquisição de equipamento de proteção individual para guarda civil metropolitana”, com entrega dos envelopes até dia 28/12/2020 às 08h e início da sessão às 08h30.

**PREGÃO Nº 160/2020 (PMP 7187/2020)**  
Para “aquisição de arma de fogo para uso institucional pela guarda civil metropolitana”, com entrega dos envelopes até dia 29/12/2020 às 08h e início da sessão às 08h30.

**PREGÃO Nº 161/2020 (PMP 7195/2020)**  
Para “aquisição de coletes balísticos nível III”, com entrega dos envelopes até dia 28/12/2020 às 14h e início da sessão às 14h30.

**PREGÃO Nº 187/2020 (PMP 8701/2020)**  
Para “aquisição de equipamentos hospitalares para UTI Neonatal”, com entrega dos envelopes até dia 29/12/2020 às 14h e início da sessão às 14h30.

**PREGÃO REGISTRO DE PREÇO Nº 188/2020 (PMP 8584/2020)**  
Para “aquisição de gêneros alimentícios estoques e especiais, incluindo produtos para alunos com necessidades educacionais especiais e produtos para atender o cardápio anual da alimentação escolar”, com entrega dos envelopes até dia 28/12/2020 às 08h e início da sessão às 08h30.

**PREGÃO REGISTRO DE PREÇO Nº 189/2020 (PMP 8579/2020)**  
Para “aquisição de vegetais congelados (brócolis, couve-flor, mandioca e mandioquinha) para o preparo da alimentação escolar”, com entrega dos envelopes até dia 30/12/2020 às 14h e início da sessão às 14h30.

**PREGÃO Nº 190/2020 (PMP 8939/2020)**  
Para “aquisição de instrumentos cirúrgicos”, com entrega dos envelopes até dia 29/12/2020 às 08h e início da sessão às 08h30.

**PREGÃO Nº 191/2020 (PMP 7488/2020)**  
Para “aquisição de equipamentos odontológicos”, com entrega dos envelopes até dia 30/12/2020 às 08h e início da sessão às 08h30.

Os editais estarão disponíveis no site www.pindamonhangaba.sp.gov.br. Maiores informações no endereço acima das 8h às 17h ou através do tel.: (12) 3644-5600.

**\*\*\* COMUNICADO DE CORREÇÃO DE OBJETO \*\*\***

**PREGÃO Nº 184/2020 (PMP 8004/2020)**  
Comunicamos a correção do objeto da licitação supra, onde se leu “contratação de empresa especializada em serviços de refilagem de motores diesel, com fornecimento de peças originais de fábrica, ou de mesmo fornecedor de peças originais de primeira linha, para retroescavadeira New Holland, E130, ano 2014”, leia-se corretamente “contratação de empresa especializada em serviços de refilagem de motores diesel, com fornecimento de peças originais de fábrica, ou de mesmo fornecedor de peças originais de primeira linha, para Pá Carregadeira New Holland, W130, ano 2014, pertencente à Subprefeitura desta municipalidade”; sendo que fica mantida a data de abertura para 22/12/2020, às 14h30.

**\*\*\* HOMOLOGAÇÃO \*\*\***

**PREGÃO Nº 128/2020 (PMP 5978/2020)**  
A autoridade superior homologou, em 02/12/2020, e adjudicou a licitação supra, que cuida de “contratação de empresa especializada para fornecimento de oxigênio medicinal, ar comprimido/concentrador e oxigênio, cilindros, cilindro de carbono, câmbulas, umidificador, visando atender o reabastecimento de oxigênio, ar em todas as unidades básicas de saúde, rede de urgência e emergência, ambulância, unidade de resgate do corpo de bombeiros, oxigenoterapia domiciliar em pacientes portadores de insuficiência respiratória”, em favor da empresa White Martins Gases Industriais Ltda., o lote 01, no valor total de R\$ 1.609.920,00 (itens-v unit em R\$: 01-815.000,00; 02-168.000,00; 03-470.400,00; 04-157.400,00; 05-39.600,00; 06-23.328,00; 07-29.400,00; 08-106.392,00).

**PREGÃO REGISTRO DE PREÇO Nº 133/2020 (PMP 6258/2020)**  
A autoridade superior, com base no parecer emitido após a análise técnica realizada na documentação apresentada à Secretaria de Governo, em conformidade como Termo de Referência do edital, homologou, em 08/12/2020, e adjudicou a licitação supra, que cuida de “contratação de empresa especializada em serviços e eventos e responsabilidade técnica em locação, montagem, desmontagem e operação de equipamentos de som, iluminação e gerador para eventos do Município de Pindamonhangaba pelo período de 12 meses”, em favor das empresas, os itens (item-v unit em R\$): Fabio Machado Gonçalves ME: 04-1360,00; 05-2350,00; 09-840,00; 10-1300,00; SBS Eventos Ltda ME: 01-7000,00; 11-4500,00; 12-1200,00; 13-1800,00; Walter Leme ME: 02-600,00; 03-850,00; 06-500,00; 07-580,00; 08-600,00.

**PREGÃO Nº 176/2020 (PMP 7721/2020)**  
A autoridade superior, após aprovação da documentação técnica pela Secretaria Municipal de Saúde, homologou, em 07/12/2020, e adjudicou a licitação supra, que cuida de “contratação de empresa especializada na prestação de serviços em processamento de roupa hospitalar e uniformes, constituindo-se de lavagem (incluindo umectação, quando necessária), centrifugação, secagem, calandragem, dobragem, embalagem e reparo de rouparia, pelo período de 06 meses, utilizando-se da Lei Federal 14.035 de 11 de agosto de 2020”, em favor da empresa RL Soares de Arruda Lavanderias ME, o lote 01, no valor total de R\$ 153.000,00.

**\*\*\* CONTRATO \*\*\***

**PREGÃO Nº 126/2020 (PMP 5905/2020)**  
Na licitação supra, que cuida de “aquisição de cadeiras de rodas, cadeiras de banho e órteses, a fim de atender os pacientes”, foram firmados os contratos:  
151/2020, de 25/11/2020, no valor de R\$ 33.400,00, vigente por 12 meses, assinando pela contratante e como gestora do contrato a Sra Valéria dos Santos, e pela contratada, empresa Carvalho e Carvalho Filho Comercial Ltda ME, a Sra Roberta Arthur de Souza Carvalho;  
152/2020, de 25/11/2020, no valor de R\$ 9.110,00, vigente por 12 meses, assinando pela contratante e como gestora do contrato a Sra Valéria dos Santos, e pela contratada, empresa Vale Pe Oficina Ortopédica Ltda EPP, o Sr Márcio Fernando Sena Simões;  
153/2020, de 25/11/2020, no valor de R\$ 18.175,00, vigente por 12 meses, assinando pela contratante e como gestora do contrato a Sra Valéria dos Santos, e pela contratada, empresa Salles & Salles Comércio de Produtos Cirúrgicos Ltda, o Sr Thiago Campos Salles.

**PREGÃO Nº 137/2020 (PMP 6507/2020)**  
Na licitação supra, que cuida de “aquisição de lâminas, óleos, nylon, protetores, velas e cabos de velas para serem utilizados nas roçadeiras e equipamentos do Departamento de Limpeza Pública e Resíduos Sólidos”, foram firmados os contratos:  
147/2020, de 24/11/2020, no valor de R\$ 25.991,40, vigente por 12 meses, assinando pela contratante e como gestora do contrato a Sra Maria Eduarda Abreu San Martin, e pela contratada, empresa GCV/ Empresa Eireli, o Sr Cláudio Monteiro Martinez;  
148/2020, de 24/11/2020, no valor de R\$ 9.985,00, vigente por 12 meses, assinando pela contratante e como gestora do contrato a Sra Maria Eduarda Abreu San Martin, e pela contratada, empresa Raul Rabello Neto EPP, o Sr Raul Rabello Neto.  
149/2020, de 24/11/2020, no valor de R\$ 13.459,00, vigente por 12 meses, assinando pela contratante e como gestora do contrato a Sra Maria Eduarda Abreu San Martin, e pela contratada, empresa Unimaxinas Ferramentas e Equipamentos Eireli ME, o Sr Izael Vianna Rocha;  
150/2020, de 24/11/2020, no valor de R\$ 9.985,00, vigente por 12 meses, assinando pela contratante e como gestora do contrato a Sra Maria Eduarda Abreu San Martin, e pela contratada, empresa Saluti & Cia Ltda EPP, o Sr Josias de Pinho Nogueira.

**PREGÃO Nº 141/2020 (PMP 6771/2020)**  
Foi firmado o contrato 143/2020, de 23/11/2020, para “aquisição de veículo tipo furgão, cor branca, zero Km, com salão adaptado para ambulância de suporte avançado tipo D”, no valor de R\$ 250.000,00, vigente por 12 meses, assinando pela contratante e como gestora do contrato a Sra Valéria dos Santos, e pela contratada, empresa Saint Emilion Automóveis Peças e Serviços Ltda, o Sr Airton da Silva Machado.

**\*\*\* ADITAMENTO \*\*\***

**PREGÃO Nº 162/2018 (PMP 26833/2018)**  
Foi firmado o aditamento 01/2020, de 26/10/2020, ao contrato 155/2018, que cuida de “contratação de empresa especializada para fornecimento de licenças do Pacote de Aplicativos (software) em nuvem Gsuite, incluindo serviço de suporte técnico, conforme especificações no termo de referência”, para prorrogação até 29/10/2021, assinando pela contratante o Sr Fabrício Augusto Pereira, e pela contratada, empresa Experts Informática Eireli ME, o Sr Davi Gomes de Souza.

**PREGÃO Nº 197/2018 (PMP 31565/2018)**  
Foi firmado o aditamento 01/2020, de 19/11/2020, ao contrato 221/2018, que cuida de “contratação de gráfica para prestação dos serviços de confecção de carnes de IPTU, ISSQN e alvarás”, para prorrogação até 26/12/2021, assinando pela contratante o Sr Cláudio Marcelo de Godoy Fonseca, e pela contratada, empresa Indústria Gráfica Brasileira Ltda, a Sra Carla Carline Lima Grangeira.



OFICIAL DE REGISTRO DE IMÓVEIS, TÍTULOS E DOCUMENTOS E CIVIL DE PESSOAS JURÍDICAS DA COMARCA DE PINDAMONHANGABA, ESTADO DE SÃO PAULO

Pindamonhangaba - SP

**EDITAL PARA CHAMAMENTO DE CONFRONTANTE EM PROCESSO DE RETIFICAÇÃO DE MEDIDAS DO IMÓVEL DA MATRÍCULA Nº 20.538**

**REGISTRO DE IMÓVEIS DESTA COMARCA, NA FORMA DA LEI,**

**OVIDIO PEDROSA JUNIOR, OFICIAL DO REGISTRO DE IMÓVEIS DESTA COMARCA, NA FORMA DA LEI,**  
**FAZ SABER** ao confrontante **MIGUEL PEREIRA DUTRA**, que **Admislo Moreira da Silva**, portador do RG nº 17.039.523-SSP/SP, **LIANE MOREIRA DA SILVA**, portadora do RG nº 29.999.504-5-SSP/SP, e outros, **APRESENTARAM**, nesta Serventia, os documentos exigidos pelo § 1º, do inciso II, do artigo 213, da Lei nº 6.015/1973, **o** item 136 e seguintes do Capítulo XX, das NSCC's, **para a averbação da RETIFICAÇÃO DE MEDIDAS DO imóvel da matrícula nº 20.538.** O imóvel notificado situa-se no Rodovia Presidente Dutra - km 101+815,89m, estando cadastrado no INCRA sob nº 635.120.006.823-7. E para que chegue ao conhecimento de todos, expediu-se o presente edital que será publicado em jornal, por dois (02) dias, **podendo a pretensão ser impugnada no Cartório de Registro de Imóveis desta Comarca, situado na Avenida Albuquerque Lins nº 518, no prazo de 15 dias, contados da data da primeira publicação.**  
Pindamonhangaba, 04 de dezembro de 2020.

**Ovidio Pedrosa Junior**  
**Oficial Registrador**

**CRONOGRAMA DE ENTREGA DE CESTA BÁSICAS**

**Prezados**

**SEQUE O CRONOGRAMA DE ENTREGA DAS CESTAS BÁSICAS, PELO SETOR DE ALMOXARIFADO CENTRAL, REFERENTE AO MÊS DE DEZEMBRO/2020:**

- **Dia 18/12 (Sexta-feira)** - Somente servidores com nomes iniciados pelas **letras A, B, C, D, E, F;**

- **Dia 21/12 (Segunda-feira)** - Somente servidores com nomes iniciados pelas **letras G, H, I, J, K, L;**

- **Dia 22/12 (Terça-feira)** - Somente servidores com nomes iniciados pelas **letras M, N, O, P, Q;**

- **Dia 23/12 (Quarta-feira)** - Somente servidores com nomes iniciados pelas **letras R, S, T, U, V, W, X, Y, Z.**

- **Dia 28/12 (Segunda-feira) E Dia 29/12 (Terça-feira)** **servidores que não retiraram a sua cesta básica no dia correspondente à inicial de seu nome;**

**OBS.: 01** Os servidores aposentados (com idade acima de 60 anos) e gestantes deverão ser atendidos de forma preferencial, ou seja, por ordem de chegada e sem obedecer a ordem alfabética nos dias acima mencionados.

**02** A entrega das cestas básicas obedecerá a ordem alfabética das iniciais dos servidores beneficiados e não da pessoa que estiver retirando a cestas (no caso de retirada da cesta básica por terceiros).

**03** O horário de entrega será das 8:00 às 16:00 horas. Essa deliberação foi determinada pelo COMITÊ DE COMBATE À CRISE DO CORONAVÍRUS (COVID-19), e estará valendo até segunda ordem. Haverá, também, entrega de cestas na Subprefeitura de Moreira César, para facilitar aos servidores que residem ou trabalham naquela região. A intenção é atender da melhor maneira possível a todos os servidores e seus familiares. Salientamos que este período não será prorrogado em hipótese alguma. Solicitamos dessa forma, que todos os servidores atentem-se as datas e horários, para que possamos nos adequar e fazer um trabalho mais eficiente.

**Agradecemos a colaboração de todos.**

**EDITAL DO CONSELHO MUNICIPAL DOS DIREITOS DA CRIANÇA E DO ADOLESCENTE PARA APRESENTAÇÃO DE PROPOSTAS A SEREM FINANCIADAS PELO FUMCAD – FUNDO MUNICIPAL DOS DIREITOS DA CRIANÇA E DO ADOLESCENTE DE PINDAMONHANGABA/SP**

O Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente de Pindamonhangaba - CMDCA, criado pela Lei nº 2626/1991, no uso de suas atribuições estabelecidas pela Lei 8.069/90, TORNA PÚBLICA a divulgação do resultado preliminar dos projetos aprovados para o banco de projetos do CMDCA, para execução em 2021/2022:

Relação de Projetos Aprovados no Banco de Projetos para o ano de 2021/2022				
Protocolo	Entidade	CNPJ	Projeto	Situação
31.350/20	Liceu Coração de Jesus	60.463.072/0013-30	Cursinho do Salé	Aprovado
31.320/20	Lar da Criança Irmã Júlia	54.122.098/000189	Construção, reforma e ampliação para melhor atender	Aprovado
31.396/20	APAE	54.126.818/0001-84	Nutrição em Ação	Aprovado
31.354/20	Projeto Social Grêmio União	09.367.172/0001-72	Direito de Ser	Aprovado
31.356/20	Projeto Social Grêmio União	09.367.172/0001-72	Câmera & Ação	Aprovado
31.357/20	Projeto Social Grêmio União	09.367.172/0001-72	Ação que Transforma	Aprovado
31.400/20	IA3	10.430.790/0001-07	Programa Educação para o Trabalho	Aprovado
31.401/20	IA3	10.430.790/0001-07	Programa de Incentivo à Cultura e Socialização	Aprovado
29.096/20	NOUS	26.769.659/0001-09	Projeto Jovens Protagonistas	Aprovado
29.097/20	NOUS	26.769.659/0001-09	O Teatro de Grupo na Escola	Aprovado
31.397/20	NOUS	26.769.659/0001-09	Barraca Letrada	Aprovado
31.242/20	Coalhão	16.732.884/0001-09	Em busca do Melhor	Aprovado
31.082/20	Casa Transitória	50.455.815/0001-33	Projeto Educacional Anália Franco 2021	Aprovado
31.371/20	Eutepre	50.455.690/0001-41	Programa Aprendiz CME	Aprovado
31.378/20	Projeto Crescer	07076249/0001-20	Transformando Vidas	Aprovado
31.343/20	SALESIANOS	05.381.354/0001-47	Conexão Ambiental	Aprovado
31.346/20	SALESIANOS	05.381.354/0001-47	Resgatando Vidas	Aprovado
31.202/20	SALESIANOS	05.381.354/0001-47	Projeto Camerata Jovem	Não Aprovado

**Pindamonhangaba, 08 de dezembro de 2020.**

**Helison de Oliveira**

**Presidente CMDCA – Gestão 2019/2021**