

geral

Etecs divulgam lista de classificação geral e a primeira chamada do Vestibulinho

Está disponível no site vestibulinho.com.br a lista de classificação geral do processo seletivo das Escolas Técnicas Estaduais (Etecs) para o segundo semestre. O mesmo endereço traz a primeira relação dos convocados para matrícula. O prazo de envio dos documentos solicitados vai de 19 a 21 de julho.

A lista de convocação segue o critério de classificação dos candidatos em ordem decrescente de notas, até o preenchimento total das vagas disponíveis, para cada curso e período oferecido na Etec ou Classe Descentralizada, unidades que funcionam com um ou mais cursos, sob supervisão de uma Escola Técnica.

Cronograma

De 19 a 21 de julho: matrículas dos convocados da primeira lista, envio de documentação, via upload, no site vestibulinhoetec.com.br;

25 de julho, a partir das 15 horas: aviso de deferimento e indeferimento das matrículas da pri-

meira lista de convocação;

26 de julho: recurso da matrícula para correção da documentação e/ou envio da documentação para os candidatos que perderam o prazo inicial de matrícula da primeira lista;

27 de julho, a partir das 15 horas: divulgação do resultado do recurso da correção/análise de documentação da primeira chamada;

28 e 29 de julho: convocação e matrícula da segunda lista, presencialmente na Etec ou Classe Descentralizada escolhida pelo candidato;

1º de agosto: recurso da matrícula para correção da documentação e/ou entrega da documentação para os candidatos que perderam o prazo inicial de matrícula da segunda lista;

2 e 3 de agosto: convocação e matrícula da terceira lista, presencialmente na Etec ou Classe Descentralizada escolhida pelo candidato;

4 de agosto: recurso da matrícula para correção da docu-

mentação e/ou entrega da documentação para os candidatos que perderam o prazo inicial de matrícula da terceira lista.

Matrícula

O convocado na primeira chamada para matrícula deve acessar o link disponível na área do candidato e seguir as orientações de envio de documentos nas datas informadas, independentemente se há feriado na cidade em que a Etec/Classe Descentralizada está. O envio deve ser feito via upload, no site vestibulinhoetec.com.br. Os documentos devem estar legíveis e, obrigatoriamente, nos formatos PDF, JPEG ou PNG. A falta de envio dos itens no prazo correto resultará na perda do direito à vaga.

A matrícula da primeira chamada será feita de forma online. As demais chamadas serão presenciais nas Etecs e Classes Descentralizadas. Os critérios de ocupação de vagas por chamada podem ser consultados na Portaria do Vestibulinho

(pág. 22) e no Manual do Candidato (pág. 25).

Documentos

Candidatos aos Cursos Técnicos de Primeiro Módulo devem preparar os seguintes documentos para a matrícula:

Documento de identidade com foto (ex: RG) ou Carteira Nacional de Habilitação (CNH), dentro da validade;

CPF ou RG que tenha o número do CPF ou CNH;

Foto 3x4 recente, com fundo neutro;

Histórico escolar com Certificado de Conclusão do Ensino Médio ou Declaração de Conclusão do Ensino Médio, emitida pela escola de origem, ou declaração de que está matriculado a partir da segunda série do Ensino Médio

Quem concluiu ou estiver cursando a Educação de Jovens e Adultos (EJA), também conhecido como supletivo, ou o Exame Nacional para Certificação de Competências de Jovens e Adultos (Encceja), deve levar cópia

simples com apresentação do original de um dos seguintes documentos: histórico escolar com certificado de conclusão do Ensino Médio ou declaração de que está matriculado a partir do segundo termo da EJA, ou dois certificados de aprovação em áreas de estudo na EJA, ou boletim de aprovação do Encceja, emitido e enviado pelo MEC, ou certificado de aprovação do Encceja em duas áreas de estudos avaliadas, emitido e enviado pelo MEC, ou documento que comprove a eliminação de no mínimo quatro disciplinas, ou documento original da declaração de conclusão do Ensino Médio, firmada pela direção da escola de origem, contendo a data em que o certificado e o histórico serão emitidos, ou da declaração que está matriculado a partir do segundo semestre da EJA.

O cronograma completo do Vestibulinho das Etecs do segundo semestre de 2022 pode ser consultado no site do Centro Paula Souza.

PREFEITURA MUNICIPAL DE PINDAMONHANGABA
PUBLICIDADE DOS PROCESSOS DE LICITAÇÃO

*** AVISO DE LICITAÇÃO ***

Encontram-se abertos no Depto. de Licitações e Contratos, sito na Av. N. Sra. do Bom Sucesso, nº 1400, Bairro Alto do Cardoso:

PREGÃO ELETRÔNICO 132/2022 (PMP 7614/2022)
Para "aquisição de açúcar refinado e café em pó para a Prefeitura Municipal de Pindamonhangaba pelo período de 06 meses", com recebimento das propostas até dia 01/08/2022 às 14h e início dos lances às 14h30.

Todos os editais estarão disponíveis no site www.pindamonhangaba.sp.gov.br (e também <https://bnc.org.br/> para pregões eletrônicos). Maiores informações no endereço acima das 8h às 17h ou através do tel.: (12) 3644-5600.

*** HOMOLOGAÇÃO ***

PREGÃO ELETRÔNICO REGISTRO DE PREÇO 104/2022 (PMP 5252/2022)
A autoridade superior, em face à manifestação do proponente e parecer da Secretaria de Esportes e Lazer, negou provimento ao recurso interposto pela empresa Kaique Nathanael dos Santos Ferraz, e homologou, em 14/07/2022, e adjudicou a licitação supra, que cuida de "serviço de locação de brinquedos infláveis para os eventos de ruas de lazer, colônia de férias e dia das crianças na Semelp", em favor da empresa José Esteves Lopes Filho Eventos EPP, os itens (item-vi unit em R\$): 01-620,00; 02-620,00; 03-350,00; 04-500,00; 05-780,00; 06-1100,00; 07-300,00; 08-300,00; 09-600,00; 10-350,00; 11-900,00; 12-200,00.

PREGÃO ELETRÔNICO REGISTRO DE PREÇO 071/2022 (PMP 2796/2022)
A autoridade superior homologou, em 16/07/2022, e adjudicou a licitação supra, que cuida de "contratação de empresa especializada na prestação de serviço de vidraria com fornecimento, instalação e troca de vidros, bem como a retirada, aplicação e raspagem de massa para vidros, para atender demanda da Secretaria Municipal de Educação de Pindamonhangaba", em favor da empresa Fernando José Ferraz de Campos ME, os itens (item-vi unit em R\$): 01-183,00; 02-106,00.

ATA DA REUNIÃO DE SORTEIO DE SUBCOMISSÃO TÉCNICA PARA CONCORRÊNCIA PÚBLICA DE CONTRATAÇÃO DE AGENCIA DE PROPAGANDA

Aos quatorze de julho de abril de dois mil e vinte e dois, às oito horas e vinte minutos da manhã, no auditório da Prefeitura Municipal de Pindamonhangaba, Av. Nossa Senhora do Bom Sucesso, nº 1400, bairro Alto do Cardoso - Pindamonhangaba / SP, CEP 12400-010, em obediência à Lei Federal 12.232/2010 em seu Artigo 10, parágrafo 4º. A Prefeitura de Pindamonhangaba, por meio da Secretaria de Governo e Serviços Públicos, Departamento de Comunicação, realizou o sorteio que definiu a subcomissão técnica referente à concorrência pública para contratação de agência de publicidade a ser publicada. Participaram da sessão a diretora de Comunicação, Maria Fernanda Vieira Garcia Munhoz, a servidora Gabriela da Silva Nascimento e o secretário adjunto de Governo e Serviços Públicos, Alexandre Pereira Costa. Foram sorteados os seguintes nomes para compor a subcomissão técnica: internos: Maria Fernanda Vieira Garcia Munhoz - RG: 287.615.67-4 e Odirley Pereira dos Santos RG 29.343.629-8 e os seguintes suplentes, na sequência: Jucélia Batista Ferreira RG 68.091-1 SSFRO, Marco Vinício Cuba RG 41.938.056-5, Mauro Celso Barbosa RG 32.425.794-6 e Alexandre Pereira da Costa RG 25.015.970-3. E externos: Gilberto Luiz Ferraz de Nogueira RG 8.895.399-3, e suplentes, na seguinte ordem: Ednelson Florentino da Silva RG 27.717.226-3, Lucas de Aguiar Rodrigues Cembranel RG 27.568.890-2, e Edgar Ramiro, RG 24.389.991-9. Sendo só, eu, Maria Fernanda Vieira Garcia Munhoz lavrei a presente Ata, que segue assinada por mim, pela servidora Gabriela da Silva Nascimento, e pelo secretário adjunto de Governo e Serviços Públicos, Alexandre Pereira da Costa. Atenciosamente.

Gabriela da Silva Nascimento - Servidora Pública
Alexandre Pereira da Costa - Secretário Adjunto de Governo e Serviços Públicos
Maria Fernanda Vieira Garcia Munhoz - Diretora de Comunicação

CMDCA - CONSELHO MUNICIPAL DOS DIREITOS DA CRIANÇA E DO ADOLESCENTE

CONVOCAÇÃO DE CONSELHEIRO TUTELAR SUPLENTE

Em virtude do gozo de férias da Conselheira Tutelar titular Juliana Bertolino Miyake (11 de julho a 09 de agosto de 2022), vimos convocar para apresentação, no prazo máximo de 02 (dois) dias a contar desta data, a Conselheira Tutelar Suplente:

6ª SARA MEIRA DE SOUZA
A Conselheira Suplente acima citada deverá comparecer à Secretaria de Assistência Social, com endereço na Rua Laerte Machado Guimarães, 590, nesta cidade, munida de documentos pessoais e comprovante de residência, e procurar pela Sra. Patrícia, a fim de tratar da substituição do Conselheiro Titular durante o período de férias. Caso a apresentação não se oficialize no prazo citado, informamos que convocaremos o próximo Suplente.

Adriano Augusto Zanotti
Presidente do CMDCA - Gestão 2021/2023

CONSELHO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL

CONVOCAÇÃO - 7ª REUNIÃO ORDINÁRIA 2022

Ficam as senhoras conselheiras, senhores conselheiros titulares e suplentes, do Conselho Municipal de Assistência Social, convocados a participarem, e entidades, trabalhadores, usuários e demais representantes da sociedade civil convidados a participarem, na data abaixo, da "7ª Reunião Ordinária de 2022", cuja pauta vem a seguir:

Pauta:
- Vacância conselheiro CMAS;
- Substituição do Secretário CMAS;
- Informes Gerais.

Dia: 20/07/2022 (quarta-feira)
Horário: 8h30 (oito horas e trinta minutos)
Local: Reunião online pela plataforma virtual Google Meet

Link da videochamada: <https://meet.google.com/fdh-zvgo-sgs>

André Luis da Silva Souza
Presidente do CMAS - Gestão 2020/2022

Lembrando aos conselheiros que não puderem participar (sociedade civil e poder público) que comuniquem seus suplentes e justifiquem sua falta através dos emails: c.conselhos@pindamonhangaba.sp.gov.br ou cmas@pindamonhangaba.sp.gov.br

CMDCA - CONSELHO MUNICIPAL DOS DIREITOS DA CRIANÇA E DO ADOLESCENTE

CONVOCAÇÃO DE CONSELHEIRO TUTELAR SUPLENTE

Em virtude do afastamento definitivo da Conselheira Tutelar titular Tatiana Derrico Vieira, a partir de 24 de junho de 2022, vimos convocar para apresentação, no prazo máximo de 03 (três) dias a contar desta data, a Conselheira Tutelar Suplente para assumir a vaga de Conselheiro Tutelar Titular até o final deste mandato (09/01/2024):

5ª TELMA APARECIDA BENCIO
A Conselheira Suplente acima citada deverá comparecer à Secretaria de Assistência Social, com endereço na Rua Laerte Machado Guimarães, 590, nesta cidade, munida de documentos pessoais e comprovante de residência, e procurar pela Sra. Patrícia, a fim de tratar da substituição definitiva da Conselheira Titular até o final deste mandato. Caso a apresentação não se oficialize no prazo citado, informamos que convocaremos o próximo Suplente.

Adriano Augusto Zanotti
Presidente do CMDCA - Gestão 2021/2023

PREFEITURA MUNICIPAL DE PINDAMONHANGABA
ESTADO DE SÃO PAULO

PORTARIA DA SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO Nº 002, 14 DE JULHO DE 2022.

Marcelo Ribeiro Martuscelli, Secretário de Administração do Município de Pindamonhangaba, no uso de suas atribuições legais e competências conferidas pelo art. 7º do Decreto Municipal nº 6.097, de 29 de novembro de 2021.

RESOLVE:

Art. 1º Instaurar o Processo Administrativo em face da empresa AMERICA NET LTDA, inscrita no CNPJ/MF sob o nº 01.778.972/000174, para apurar "Descumprimento de Termo de Referência", previsto no termo de referência do Edital do Pregão Presencial nº 146/2020 - Processo 8067/2020, o qual integra o contrato nº 142/2020 conforme cláusula 10.1, com fundamento no Decreto nº 6.097 de 2021 e de acordo com o parecer jurídico pela viabilidade de abertura de processo.

Art. 2º Designar os servidores municipais a seguir indicados para constituírem a Comissão de Processo Administrativo para apurar possíveis infrações administrativas às obrigações contratuais e editalícias praticadas pela empresa:
I- Presidente: Bruno Rosas Lacorte Moreira - 848012
II - Membros
a) Salomão D do Espírito Santo S R Pugas - 598600
b) Alan Mikael Dantas dos Santos - 851315

Art. 3º Estabelecer o prazo de 6 (seis) meses para a conclusão dos trabalhos pela referida comissão, contados a partir da publicação desta Portaria.

Art. 4º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Pindamonhangaba, 18 de julho de 2022.

Marcelo Ribeiro Martuscelli
Secretário de Administração

Registrada e publicada na Secretaria Municipal de Administração em 18 de julho de 2022.
SMA/memorando 3327/2022

OFICIAL DE REGISTRO DE IMÓVEIS, TÍTULOS E DOCUMENTOS E CIVIL DE PESSOAS JURÍDICAS DA COMARCA DE PINDAMONHANGABA, ESTADO DE SÃO PAULO

Pindamonhangaba - SP

EDITAL PARA CHAMAMENTO DE CONFRONTANTE EM PROCESSO DE RETIFICAÇÃO DE MEDIDAS DO IMÓVEL DA MATRÍCULA Nº 2.745

OVIDIO PEDROSA JUNIOR, OFICIAL DO REGISTRO DE IMÓVEIS DESTA COMARCA, NA FORMA DA LEI,

FAZ SABER ao confrontante **JOSÉ ALVES DA SILVA**, que **Patricia Pereira de Moraes**, inscrita no CPF/MF sob nº 159.405.228-07, **APRESENTOU**, nesta Serventia, os documentos exigidos pelo § 1º, do inciso II, do artigo 213, da Lei nº 6.015/1973, c/c item 136 e seguintes do Capítulo XX, das NSCGJ, para a **averbação de RETIFICAÇÃO DE MEDIDAS DO IMÓVEL da matrícula nº 2.745**. O imóvel retificando situa-se na Rua Dr. Fontes Junior, cadastrado sob as siglas nºs SO-11-12-09-058-01/02. E para que chegue ao conhecimento de todos, expediu-se o presente edital que será publicado em jornal, por dois (02) dias, **podendo a pretensão ser impugnada no Cartório de Registro de Imóveis desta Comarca, situado na Avenida Albuquerque Lins nº 518, no prazo de 15 dias, contados da data da primeira publicação.**

Pindamonhangaba, 05 de julho de 2022.

Ovidio Pedrosa Junior
Oficial Registrador

Avenida Albuquerque Lins, 518 - Jardim Rosely - CEP 12410-732 - Pindamonhangaba - SP
Telefone: (12) 3642-1416 - e-mail: cria.pinda@gmail.com

PREFEITURA MAIS PERTO DE VOCÊ!



ESCANEE OS CÓDIGOS ABAIXO E SIGA NOSSAS REDES SOCIAIS!
(Necessário leitor de QR Code)



Prefeitura de Pindamonhangaba
www.pindamonhangaba.sp.gov.br